

**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП
гр.ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО" ВАРНА
гр.Врана, ул. "Р.Димитриев", тел. 052/613159; факс 052/610931**

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№...Н/18.05.15г.**

Днес 18.05. 2015 г., в гр. Варна, между:

1. Территориално поделение „Държавно горско стопанство Варна“, адрес: гр.Варна, ул. „Радко Димитриев“ №10, ЕИК по БУЛСТАТ: 2016174120038, представлявано от инж.Николай Хлебаров , в качеството му на Директор и Валентина Бонева , в качеството ѝ на Ръководител счетоводен отдел, наричано за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2."Офис елемент" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул."Илия Бешков" №12, вписано в ТР на АВ по реда на Закона за търговския регистър с ЕИК 175073013, представлявано от Жанета Попова, в качеството ѝ на управителя, наричано за краткост по - долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществените поръчки, след проведена открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП, и Решение № 134/20.04. 2015 г. на Директора на ТП ДГС Варна за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката,

се сключи настоящият договор и страните се споразумиха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор са „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ТП ДГС Варна, при „Североизточно държавно предприятие" ДП Шумен за периода до края на 2015г.“, необходими за осъществяване на административното и стопанско обслужване на ТП "ДГС Варна" по видове и количества съобразно потребностите на Възложителя.
- 1.1 Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП "ДГС Варна" в административната сграда на Възложителя, съгласно Номенклатура по единични цени посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя и техническите изисквания на възложителя, които са неразделна част от договора.
- 1.2 Възложителят прави заявки за доставка на канцеларски материали периодично и в количество според необходимостта съответните материали, при което Възложителят не се ангажира с цялостната поръчка на посочените прогнозни количества.



2. Всяка периодична доставка, за срока на действие на договора се изпълнява в срок до два работни дни от получаване на заявката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя материалите със собствен транспорт или куриер и за собствена сметка.

3. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените материали до 30 календарни дни, след изпълнение на доставката и представяне на фактура, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Цената на договора, съгласно предварително определената стойност на поръчката, възлиза на 2000.00 (две хиляди) лева без ДДС, а доставните цени на отделните артикули, за периода на действие на целия договор са съгласно Номенклатура по единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

1.1. Цената по т.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

1.2. Цената / общата договорна цена и единичните цени по артикули / е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2. Плащането се извършва в срок до 30/тридесет/ календарни дни след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяка извършена доставка след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка Интерешънъл Асет Банк

BIC код: IABG BGSF

IBAN: BG71 IABG 74791000507100

2. Приемането на извършената доставка се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя лицето Жанета Попова, а за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - лицето Валентина Бонева.

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

4. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.3. на двустранен протокол, ежемесечно или при всяка доставка.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми по настоящия Договор, само ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯT е изпълнил всички свои задължения по настоящия Договор и е изпълнил задълженията си към подизпълнителя си.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право във вски момент от изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право да се откаже от договора във вски един момент от изпълнението му, стига да има основателна причина за това и ако изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените до момента на прекратяване на договора доставки.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT е длъжен да плаща доставеното в срок и по начина, уговорени в настоящия договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT няма задължение за цялостно усвояване на посочените в номенклатурата видове и количества артикули.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT може да заявява различни от посочените в номенклатурата артикули като вид и количества.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява посоченото в раздел I от настоящия договор, като за целта: ще получава поръчка за доставка на канцеларски материали, след представяне на писмена заявка изпратена по електронна поща, куриер, факс или телефон от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, както и неговите служители са длъжни да изпълняват поръчката с грижата на добър стопанин в предвидените срокове и изискваното качество.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащането на доставеното в посочените срокове и условия.

4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок, а също и документите по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП за определения подизпълнител.

V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ, СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА И ПРЕКРАТИВАНЕ

1. Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество, в съответствие изискванията на възложителя, номенклатурата на канцеларските материали по единични цени – съгласно основното предложение на Изпълнителя.

2. На основание чл.59 ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки Изпълнителят не представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение.

3. Срокът на гаранцията за качество на доставените канцеларски материали е 3 месеца от датата на доставката.

4. Възложителят има право да прави рекламиации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени артикули, като иска отстраняването им за сметка на Изпълнителя и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна или обикновена поща.

5. Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2015г. и влиза в сила от датата на подписването му.

6. Настоящият договор се прекратява:

6.1. С изтичане на срока на договора или с достигане на предвидената стойност по договора;

6.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

6.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

6.4. При констатирани недостатъци и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранико писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.5. С окончателното му изпълнение;

6.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

6.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, конто той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

- 7.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - 7.3. не изпълни точно никое от задълженията си по договора;
 - 7.4. използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 - 7.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранино с предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

VI. САНКЦИИ

1. За неизпълнение:

- 1.1 При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита неизвършването на три последователни заявки за доставка.
 - 1.2 При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнението.
 - 1.3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнението.
 - 1.4 При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка или рекламира на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.
 - 1.5. Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламира, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право сам да достави съответните материали за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължими плащания сума равна на неустойката по т.1 при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.
2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.
3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях настъпни задължения се спира.
5. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
6. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемашата страна.
7. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП
8. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

9. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

10. Всички неуредени в настоящия Договор въпроси се решават в съответствие с ЗОП, ППЗОП и действащото законодателство.

11. Неразделна част от настоящия договор е ценовото предложение на изпълнителя.
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

М.Ч. 3310
Директор на ТП ДГС Варна
(инж. Н.Хлебаров)

М.Ч. 3310
Р-тел счетоводен отдел на ТП ДГС Варна:
(В.Бонева)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

М.Ч. 3310

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/поставя се в плик №3/

Подписанието/ата

Жанета *Д.Ч3310*, Чопова
(трите имена)

датни по документ за самоличност: ЛК№ *Ч.Ч3310*, издадена на
МВР – Варна

от

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на

Управител

(должност)

на

„Офис Елемент“ ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 175073013 (БУЛСТАТ BG 175073013) – участник в процедура за
възлагане на

обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи
за нуждите на ТП ДГС Варна, при „Североизточно държавно предприятие“ ДП
Шумен за периода до края на 2015 г.“

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ТП ДГС Варна, при
„Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за периода до края на 2015г.“ за
изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата
цена на нашата оферта, възлиза на:

Цифром: 54,05 лева

Словом: Петдесет и четири лева и пет стотинки

/Посочва се цифром и словом стойността без ДДС – сбора от еденичните цени, посочени
по-долу/

съобразно прогнозните количества и по единични цени, както следва :

№	Наименование	Описание	Мерна единица	Базисна цена на кандидата без ДДС
1	Коп. хартия А4,	5x500листа80гр/м кв.210/297	пакет	3,99 лв.

		Рециклирана хартия, която следва да бъде произведена от 100% рециклирани влакна, подходяща за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери. Възстановените хартиени влакна могат да включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани влакна от фабрики за хартия, познати още като технологичен отпадък.	
2	Коп. хартия А4,		пакет 0,99
3	ролки касови	57mm ф. 48mm	брой 0,52
4	ролки касови за апарт .	A300S 57mm 55mm/34m	брой 0,64
5	Папка пластмасова с перфорация		брой 0,12
6	Папка картонена, обикновена		брой 0,09
7	Папка дело		брой 0,45
8	Папка джоб	A4 оп. 100	пакет 1,67
9	Папка с копче		брой 0,30
10	Дискети 3.5 .	1.44 MB -10 бр.в кутия	кутия 10,50
11	Диск	DVD + RW, 4,7GB-10бр	шпиндел 1,99
12	Класъор .	8cm PVC	кочан 1,95
13	Класъор	5cm PVC	пакет 1,95
14	Телчета за телбод	24/6	кутия 0,24
15	Тампон за печат-неомастиливен		брой 1,45
16	Мастило за тампон	зелен цвят	брой 0,70
17	Антителбод	пластмасов	брой 0,35
18	Телбод машинка 24/6 20 листа .	24/6 20 листа	брой 0,99
19	Перфоратор	пластмасов	брой 0,99
20	Макетен нож	пластмасов	брой 0,30
21	Калкулатор настолен	12 разряден	брой 3,25
22	Калкулатор настолен	10 разряден	брой 2,60
23	Коркова дъска	60/90см	брой 1,19
24	Плик	C5 229-162-лента	брой 0,05
25	Плик	DL- 220-110-лента	брой 0,03
26	Плик	C4 -324-229-лента	брой 0,10
27	Плик	B4- 353-250-лента	брой 0,14
28	Маркер текст	сигнални цветове	брой 0,39
29	Моливи	с гума	брой 0,10
30	Тънкописец	4 цвята	брой 0,14
31	Автоматичен молив	с вградена гума - 0.05 мм	брой 0,45
32	Графит за автоматични моливи	0.5 mm.	брой 0,21

33	Гумички за изтриване	за молив и мастило	брой	0,10
34	Кламери	малки 28 mm	кутия	0,20
35	Кламери	големи 50 mm	кутия	0,36
36	Кабари	метални	кутия	0,20
37	Цветни пинчета	за корково табло	кутия	0,23
38	Коректор	на водна основа	брой	0,23
39	Коректор	лентата	брой	0,56
40	Кърнички	за почистване на компютърна техника	кутия	1,46
41	Лепило универсално		брой	0,18
42	Лепило	сухо 21 г	брой	0,29
43	Тиксо	19 mm/ 33m	брой	0,24
44	Тиксо	50mm/66 m	брой	0,57
45	Химикали	оп 50	брой	0,12
46	Пътни листи -леки коли	леки коли	кочан	0,65
47	Флапи памет	/USB/ - 4GB	брой	0,79
48	Флаш памет	/USB/ - 8GB	брой	5,99
49	Ролер	Комплект от 4 цвята	брой	1,05
50	Тънкописец	Комплект от 4 цвята,0,4mm	брой	0,55
51	Печат лого на стопанството	кръгъл	брой	0,70
52	Книга за начален инструктаж			0,65
53	Щипка за пари	32mm	брой	0,10
	ОБЩО	X	X	

Забележка: Цената на Кон. хартия A4, оп – 500 листа в пакет, предложена от всеки участник не следва да надвишава ед. цена от 4.30 лв. без ДДС.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно заявките на възложителя и на основание реално доставени канцеларски материали и материали за маркиране. Разплащането ще се извършва по банков път до 30 календарни дни след получаване на доставката и представянето на фактура, с платежно нареддане по банковата сметка на изпълнителя.

С настоящата оферта се задължаваме, в случай че бъдем определени за изпълнител на поръчката да сключим договор за изпълнение на поръчката, в който ще се включват всички направени от нас предложения в настоящата оферта.

гр. Варна

Предложител: *И.Ч33ид*
Ичилов *Славчев*
 /rite имена, подпис и печат/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/поставя се в Плик №2/

Подписаният/ата

Жанета *Ел.УЗЗИЯ* и Попова
(трите имена)

дани по документ за самоличност: ЛК№*Ел.УЗЗИЯ*, издадена на *01.01.2018* г. от МВР
– Варна

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на

Управлятел

(дължност)

на "Офис Елемент" ООД

(наименование на участника)

ЕИК/Булстат 175073013 (БУЛСТАТ BG 175073013) – участник в процедура за възлагане

обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на ТП ДГС Варна, при „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за периода до края на 2015г.“

1. При изпълнение на поръчката се задължавам при получаване на заявка от страна на Възложителя да извършвам доставките до адрес на ТП „ДГС-Варна“ в срок не повече от два работни дни.

2. Доставяните материали ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Гр...*Зарина*.....

Предложител:

Жанета УЗЗИЯ /трите имена, подпись и печат/

/трите имена, подпись и печат/