

ДОГОВОР № 8

за абонаментно поддържане на компютърна и периферна техника, мрежово оборудване и системен софтуер

Днес, 05.03.2015 г. в гр Варна, между

1. ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“ с Булстат 2016174120038

седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, представлявано от Директор-инж. Веселин Железов и Валентина Бонева – ръководител счетоводен отдел от една наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. ЕТ „Модус Трейд – Георги Зеленков“ с ЕИК 040308283

седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, офис 1, e-mail: infocom@triada.bg, представлявано от управител: Георги Зеленков с ЕГН 5012061064, наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ се сключи настоящия Договор за следното:

Изпълнителят е определен за тяхъв след провеждане на процедура по реда на гл. 8а от ЗОП чрез публична покана, приключила с протокол на Комисията от 27.01.2015 г. с предмет „Поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен, включващо поддръжане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015 г.“ с уникален идентификационен номер в регистъра на АОП 9038958

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши абонаментно обслужване за поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2015 г.

(2). Изпълнението на услугата включва:

- Предоставяне на комплекс от услуги поддържащи работоспособността на всички компютри и компютърни периферии чрез ежеседмично посещение на адреса на Възложителя за обслужване на компютри и периферни устройства;

- отстраняване на специфични технически проблеми и възможност за предоставяне на обратна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната;

- инсталиране и конфигуриране на софтуерни продукти;
- асемблиране на хардуерни компоненти; възстановяване на данни;
- инсталация на програма за антивирусна защита;
- премахване на вируси, защита срещу мрежови атаки, възстановяване на Windows със съхраняване на всички данни;

- инсталация и настройка на лицензиирани програми, включване и настройка на ADSL, WiFi, 3G, Bluetooth, LAN, PPoE, VPN и др.;

- осигуряване на професионални съвети и насоки за работа с компютри (обучение на потребители за компютърна безопасност и използване на програми).

(3). Изпълнението на услугата включва и изготвяне и представяне на Възложителя в писмен вид Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване

(4). Сервизирането на гаранционната компютърна и периферна техника (в т.ч. подмяна на дефектирали компоненти) е безплатно.

(5). При възникнала нужда от подмяна на компоненти на извънгаранционна компютърна и периферна техника цената за компонентите, които подлежат на подмяна се съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT и след одобрението му се извършва. В тези случаи Възложителят заплаща само цената на подменените компоненти.

(6). Приложните програми, разработени и поддържани от други организации са извън предмета на настоящия Договор.

(7). място на изпълнение – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10.

1. Сервизирането на компютърната и периферна техника се извършва ежеседмично и на място. Изключение правят случаите, когато естеството на работа изисква тестване на техниката със специални технически и програмни средства. Транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8). За срока на договора Изпълнителят ще предостави оборотна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната (в случаите, когато е необходим продължителен ремонт), като окомплектова вложените резервни части и други консумативи с гаранционни карти и предоставят гаранционен срок за извършените ремонтни работи. Резервните части, които ще доставя Изпълнителя да са придружени със сертификати за произход и качество.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1). Срок за изготвяне на експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване – 10 (десет) дни, считано от дата на сключване на договора .

(2). Срок за изпълнение на услугата – 12 (дванадесет) месеца считано от дата на сключване на договора.

(3). Краен срок на договора – 05.03.2016 г.

(4). Срок на валидност на предложението – 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежемесечно възнаграждение в размер на 185.00 лв. (сто осемдесет и пет лева и нула стотинки) без вкл. ДДС

(2). Сумата е определена съгласно финансово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(3). Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна

(4). При увеличаване броя на поддържаните конфигурации и/или периферни устройства цената по този Договор не се променя до края на договорения период

(5). За всяко фалшиво спешно повикване (вжк. т. 6 от чл.4.1 на раздел IV), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата от 50 (петдесет) лв. за посещение.

(6). Начин на плащане

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя .

2. Данъчна фактура се издава след ежемесечно изготвяне и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните за извършената услуга.

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG64TTBB94001515067454,

BIC код: TTBBBG22,

при Банка „SG Експресбанк“ АД,

клон: Варна - Владислав.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да извърши срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП „ДГС Варна“ микрокомпютри, в комплект с монитори, включените към тях принтери и други периферни устройства (конфигурациите на компютрите, моделите на принтерите и разположението им са описани в ДНЕВНИК за профилактика и сервиз), а така също на активно и пасивно мрежово оборудване и системен софтуер.

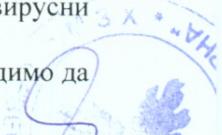
2. В срок от 10 (десет) дни след сключване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване.

3. Най-малко един път седмично ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) Да извърши профилактика на наличната микрокомпютърна техника, като задължително преглежда състоянието на твърдите дискове, прави дефрагментация и премахва излишни файлове, преглежда настройки на драйвери, състоянието на принтерите (механика, тонер-касети, печатни глави, ленти и пр.), и мрежовите настройки.

б) Да проверява дисковете (а ако е необходимо и използваните дискети) за наличие на вируси и да ги отстранява. Задълженията по тази точка отпадат, ако за откритите вируси няма антивирусни програми.

в) Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го настройва и привежда в работоспособно състояние.



4. Задължението по т. 1.3 отпада, ако в рамките на месеца са направени две и повече спешни повиквания.

5. При необходимост от спешна системна помощ, да посещава Възложителя в рамките на един час от повикването в деня на повикването.

6. Всяко повикване и посещение предизвикано от невключчен захранващ кабел на компютър, монитор, принтер, рутер и пр. или от изведен видео, мрежов или друг интерфейсен кабел се счита за „фалшиво”, ако не е направена предварителна консултация по телефон със специалист от фирмата. Фалшивите повиквания се отразяват в месечен протокол и се заплащат отделно.

7. По заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доставя на преференциални цени необходимите консумативи, модули и компоненти и да ремонтира компютърната и периферна техника.

8. Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

9. Безплатно да предоставя оборотни устройства – монитор, принтер, както и компютърни компоненти (видео платка, флопидисково устройство, оптично устройство и твърд диск) за времето, през което дефектирайтите се ремонтират.

10. Безплатно да подменя с нови дефектирайтите и неподлежащи на ремонт вентилатори на процесор и на захранващ блок, батерия на дънната платка.

11. Безплатно да консулира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с внедряването на нови информационни технологии.

12. Да предлага преференциални цени за компютърно обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Безплатно да изготвя Експертни оценки и да издава Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.

14. Да предлага преференциални цени за извозване и предаване за рециклиране на излязла от употреба компютърна, периферна и комуникационна техника и изготвяне на всички съпътстващи документи.

4.2. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава:

1. Да осигури използването на компютърната и периферна техника в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

2. Да не позволява сервизиране или подмяна на компоненти, промени в системните настройки или каквато и да е друга намеса от техническо естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на компютърната и/или периферна техника.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемане изпълнението на услугата се извършва от Валентина Бонева – ръководител счетоводен отдел при ТП „ДГС Варна“ или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на изпълнителя.

(2). Приемане изпълнението на услугата ще се осъществява с двустранен приемо-предавателен протокол.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6.(1). Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на настоящия договор, Изпълнителят се задължава да представи в полза на Възложителя банкова/парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 19.00 лв. (деветнадесет и девет лева)

2. Учредената/ внесена от Изпълнителя банкова/парична гаранция за добро изпълнение на договора се освобождава от Възложителя след прекратяването му, а при констатирано неизпълнение на договорните задължения, Възложителят има право да я задържи.

(2). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва, която се начислява върху просочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

(3). В случай, че се установят недостатъци на доставените компоненти ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да ги отстрани за своя сметка

(4). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в сроковете, посочени в настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответния месец.

М 3 Х *

(5). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(6). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за коректната работа само на законно придобит и правилно инсталиран софтуер.

(8). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за временна неработоспособност на компютърната и периферна техника, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала:

а) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове.

б) Невалидни настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера.

в) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни.

г) Механични повреди на устройствата.

VII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора.

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3). Еднострочно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4). Еднострочно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение при изпълнение на договорните задължения

(5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефон или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявленietо. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, тел. 052 613159 факс 052610931 e-mail: dgs.varna@dpshumen.bg.

За Изпълнител: гр. Варна, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, Телефон: 052 602710,
Факс: 052 608090, e-mail: infocom@triada.bg.

(2). Промяна на адрес може да се извърши еднострочно от страните, за което са длъжни в срок от 2 (два) дни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7). Неразделна част от настоящия договор са финансовото предложение на Изпълнителя и приложената от него документация в хода на проведената процедура.

(8). На основание чл.43, ал.1 от Закона за обществените поръчки, страните по настоящия договор не могат да го изменят или допълват.

Този договор се състои от страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор ТП „ДГС Варна“
(инж. Веселин Железов)

Р-л счетоводен отдел:
(Valentina Bonева)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на ЕТ „Модус Трейд – Г. Зеленков“
(инж. Георги Зеленков)