

**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”ДП
гр.ШУМЕН**
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО” ВАРНА
гр.Варна, ул.”Р.Димитриев”, тел.052/613159; факс 052/610931

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР ТП:.....

инж. Веселин Железов/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛ.8А, ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна” ТП на „СИДП” ДП гр. Шумен, включващо поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015г.”

1. Публична покана – изпратена чрез електронен подпись до АОП;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение-образец;
4. Финансово предложение – образец;
5. Декларации
 - ✓ за запознаване и приемане условията на условията и проектодоговора – образец;
 - ✓ за регистрация по ЕИК - образец;
 - ✓ за запознаване с условията на публичната покана. - образец;
6. Административни сведения за участника;
7. Проект на договор

гр. Варна, 2015 г.

№ 9038958

Партида: 2711

ПУБЛИЧНА ПОКАНА (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2711

Поделение: ТП ДГС-Варна

Изходящ номер: 181 от дата 17/02/2015

Коментар на възложителя:

„Поддръжка на офис оборудване, изразяваща се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ТП на „СИДП“ДП гр. Шумен, включваща поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015г.“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Териториално поделение "Държавно горско стопанство Варна" на "Североизточно държавно предприятие" ДП-гр.Шумен

Адрес

ул. Радко Димитриев №10

Град Варна	Пощенски код 9000	Страна РБългария
Място/места за контакт ТП ДГС-Варна	Телефон 052 613159	

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

инж. Веселин Железов

E-mail dgs.varna@dpshumen.bg	Факс 052 610931
---------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://dgsvarna.dpshumen.bg>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Поддръжка на офис оборудване, изразяваща се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ТП на „СИДП“ДП гр. Шумен, включваща поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015г.“

Общ терминологичен речник (CPV)**Осн. код****Доп. код (когато е приложимо)****Осн. предмет**

50320000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

18 броя компютърни конфигурации, периферна техника, мрежово оборудване и системен софтуер

Прогнозна стойност

(в цифри): 3000 Валута: BGN

Място на извършване

ТП ДГС-Варна

код NUTS:

BG331

Изисквания за изпълнение на поръчката

Подробно описани в техническата спецификация и документацията към публичната покана, които са публикувани на интернет страницата на ТП ДГС-Варна, раздел "Профил на купувача"- <http://dgsvarna.dpshumen.bg>

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

 Да Не **Европейско финансиране****Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документацията към публичната покана и образците към нея са публикувани на интернет страницата на ТП ДГС-Варна, раздел "Профил на купувача"- <http://dgsvarna.dpshumen.bg>
Отваряне и разглеждане на офертите на 27.02.2015 година от 10.00 часа в административната сграда на ТП ДГС-Варна

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг

**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП
гр.ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО"ВАРНА
гр.Варна,ул."Р.Димитриев",тел.052/613159;факс 052/610931**

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР ТП:.....
/инж.В.Железов/


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Във връзка с обявяване на процедура по реда на гл.8а, от ЗОП с предмет: „Поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ТП на „СИДП“ДП гр. Шумен, включващо поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015г.“,

1. Вид на услугата: извършване на услуги по поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ТП на „СИДП“ДП гр. Шумен, включващо поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015гв рамките до одобреният максимален финансов ресурс от Възложителя – до 3000,00 лв./словом: три хиляди лева/ без включено ДДС, съгл.Приложение №1 на Заповед №44/03.02.2015г. на Директора на СИДП ДП-гр.Шумен.

Забележка: Участник в процедурата, представил ценова оферта на стойност по-висока от 3000,00 лв./словом: три хиляди лева/ без включено ДДС се отстранява от последващо участие в настоящата процедура.

2. Прогнозни количества и наименование на услугите: обслужване и ремонт на 18 /осемнадесет/ бр. Компютърни конфигурации и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка.

*Количествата на предвидените за извършване услуги са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване след сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

3.Задължителни изисквания към кандидатите:

Най-малко един път седмично ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) Да извърши профилактика на наличната микрокомпютърна техника, като задължително преглежда състоянието на твърдите дискове, прави дефрагментация и премахва излишни файлове, преглежда настройки и драйвери, състоянието на принтерите (механика, тонер-касети, печатни глави, ленти и пр.), и мрежови настройки.

б) Да проверява дисковете (а ако е необходимо и използваните дискети) за наличие на вируси и да отстранява. Задълженията по тази точка отпадат, ако за откритите вируси няма антивирусни програми.

в) Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да настройва и привежда в работоспособно състояние.

5. При необходимост от спешна системна помощ, да посещава Възложителя в рамките на един час повикването в деня на повикването. Задължението отпада, ако в рамките на една седмица са направени пет повече спешни повиквания.

6. Всяко повикване и посещение предизвикано от невключчен захранващ кабел на компютър, монито

направена предварителна консултация по телефон със специалист от фирмата. Фалшивите повиквания отразяват в месечен протокол и се заплащат отделно.

7. Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и е било форма.

8. Безплатно да предоставя оборотни устройства – монитор, принтер, както и компютърни компоненти (видео платка, флопидисково устройство, оптично устройство и твърд диск) за времето, през кое дефектирайтите се ремонтират.

9. Безплатно да подменя с нови дефектирайтите и неподлежащи на ремонт вентилатори на процесор и захранващ блок, батерия на дънната платка .

10. Безплатно да консулира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с внедряването на нови информационни технологии.

11. Да предлага преференциални цени за компютърно обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Безплатно да изготвя Експертни оценки и да издава Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.

13. Да предлага преференциални цени за иззвозване и предаване за рециклиране на излязла от употреба компютърна, периферна и комуникационна техника и изготвяне на всички съпътстващи документи.

4. Срок и обекти на изпълнение на услугите. Срок на договора.

4.1. Срок за изпълнение на услугите – 12 календарни месеца.

4.2. Срок на договора – 12 календарни месеца.

4.3. Обект на поръчката – наличната компютърна техника и периферни устройства в ТП ДГС-Варна.

4.4. Обекти за изпълнение на услугите-административната сграда на ТП ДГС-Варна.

5. Начин на плащане.

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя .

2. Данъчна фактура се издава след ежемесечно изготвяне и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните за извършената услуга.

Забележка:

При увеличаване броя на поддържаните конфигурации и/или периферни устройства цената по този Договор не се променя до края на договорения период

6. Други условия.

6.1. След сключване на договора за изпълнение на услугите, Възложителя **няма задължение за усвояване на пълният обем** на описаните услуги.

6.2. Всички допълнителни разходи по извършване на услугите са за сметка и се извършват от кандидата-определен за изпълнител.

6.5. Срок на валидност на офертата-минимум 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

6.6. Заявките на възложителя се приемат в писмен вид по имейл адрес или по телефона.

6.7. Кандидатите не трябва да надхвърлят общият определен лимит за изпълнение на услугите по настоящата процедура, който е в размер на 3000.00 лв. без ДДС.

Забележка: Участник в процедурата, представил ценова оферта на стойност по-висока от 3000,00 лв. без ДДС се отстранява от последващо участие в настоящата процедура.

7. Класиране на кандидатите

Крайното класиране на кандидатите се извършва на основание на предложената от същите **ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ - В ЛЕВА, БЕЗ ВКЛЮЧЕНО ДДС.**

На първо място се касира кандидатът предложил най-ниска общна крайна цена.

Дата: 16.02. 2015 г.

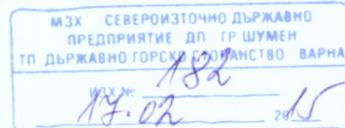
гр. Варна

Изготвил: (подпись)
/..... Атанасова - смущ. не съвсем
(име, фамилия, длъжност)

**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП
гр.ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО" ВАРНА
гр.Варна,ул."Р.Димитриев",тел.052/613159;факс 052/610931**

ДО СРЕДСТВАТА ЗА МАСОВА ИНФОРМАЦИЯ:

БЪЛГАРСКА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ- zop@bta.bg
БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО РАДИО-- zop@bnr.bg
БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИСИЯ- news@bnt.bg
БИ ТИ ВИ МЕДИЯ ГРУП- zop@btv.bg
ВЕСТНИК „НАРОДНО ДЕЛО"-office@narodnodelo.bg
ВЕСТНИК „24 ЧАСА"- psurdjiyska@vgb.bg
ВЕСТНИК ЧЕРНО МОРЕ-media@chernomore.bg



СЪОБЩЕНИЕ

Уведомяваме Ви, че в Регистъра за обществени поръчки и Профил на купувача на ТП ДГС-Варна е публикувана публична покана с изх.№ 181/ 17.02.2015г., вх.№ АОП№ 9038958 за провеждане на процедура по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен, включващо поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015г.“, на прогнозна стойност до **3000.00 лв./ три хиляди и деветстотин лева/**, без включен ДДС.

Начин на финансиране: от стопанска дейност на ТП ДГС-Варна.

Критерий за възлагане най-ниска обща крайна цена.

Срок и място за получаване на оферти: **26.02.2015 година до 16.00 часа**, в административната сграда на ТП ДГС-Варна, гр.Варна, ул."Р.Димитриев" №10.

Дата, час и място на отваряне на офертите : **27.02.2015 година от 10.00 часа**, в административната сграда на ТП ДГС-Варна, гр.Варна, ул."Р.Димитриев" №10.

Настоящото съобщение не подлежи на публикуване или друг вид отразяване спрещу заплащане!

**ДИРЕКТОР ТП ДГС-ВАРНА:
инж. Веселин Железов**



**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП
гр.ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО"ВАРНА
гр.Врана,ул."Р.Димитриев",тел.052/613159;факс 052/610931**

**З А П О В Е Д
№ 59 Гр.Варна, 17.02.2015г.**

На основание чл.101г от Закона за обществените поръчки и чл.63 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в „Североизточно държавно предприятие” ДП гр.Шумен и неговите териториални поделения, във вр.с изпълнение на Заповед № 288/02.12.2014г. на Директора на „СИДП” ДП-Шумен,

I. ВЪЗЛАГАМ:

1. Да бъде открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на 18 броя компютърни конфигурации собственост на „ДГС Варна” ТП на „СИДП” ДП гр. Шумен, включваща поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна и гаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, системен софтуер и оказване на системна поддръжка през 2015г.”, на прогнозна стойност до 3000.00 лв./ три хиляди лева/, без включен ДДС, съгласно Приложение1 към Заповед №44/ 03.02.2015г. Директора на „СИДП” ДП-Шумен,

II. НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

Председател: инж. Иван Иванов- Зам.директор на ТП ДСГ-Варна;

Членове:

1. Гергана Вълева- юристконсулт на ТП ДГС-Варна,
2. Кадир Чауш- счетоводител на ТП ДГС-Варна

Резервен член: Валентина Бонева- Р-л счетоводен отдел на ТП ДГС-Варна.

III. НАРЕЖДАМ:

1. Комисията да получава, разглежда и оценява оферти по процедурата, описана в раздел I от настоящата заповед. Същата разглежда оферти по реда на тяхното постъпване и съгласно регламента по чл.63 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в „Североизточно държавно предприятие” ДП гр.Шумен и неговите териториални поделения.
2. Отварянето на получените оферти да се състои на 27.02.2015г. от 10.00 часа в заседателната зала на ТП ДГС-Варна.
3. Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите служители за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР НА ТП ДГС-ВАРНА:

инж.В.Железов