

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ДП „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ШУМЕН с ЕИК 201617412
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“
гр. Варна, обл. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, тел. 052/613159, факс 052/610931 e-mail: dgs.varna@dpshumen.bg

УТВЪРДЕНА
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №
64/18.03.....2016г. НА
ДИРЕКТОРА НА ТП ДГС ВАРНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
чрез публична покана с предмет:

*“Услуги по ремонт и поддържане на
компютърните конфигурации и периферните
устройства на ТП ДГС ВАРНА при ДП
„СИДП“ гр. Шумен за 2016г.”*

м. март, 2016 година
гр. Варна

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА с предмет: “Услуги по ремонт и поддържане на компютърните конфигурации и периферните устройства на ТП ДГС ВАРНА при ДП „СИДП” гр. Шумен за 2016г.”, по реда и при условията на глава осма „а” от ЗОП

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

ТП ДГС-Варна е ползвател на външни услуги по повод дейността на стопанството- горско и ловно стопанство, при условията на проведени обществени поръчки до настоящия момент по реда на Глава 8 от ЗОП- публични покани, с предмет обслужване на наличните компютърни конфигурации и периферни устройства. Директорът на ТП е упълномощено лице да проведе процедури за стопанството по реда на ЗОП с писмена заповед на Директора на „СИДП” ДП-гр.Шумен.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: *“Услуги по ремонт и поддържане на компютърните конфигурации и периферните устройства на ТП ДГС ВАРНА при ДП „СИДП” гр. Шумен за 2016г.”*

III. Цел и очаквани резултати :

3.1.Цел: Конкретната цел на услугата е да се осигурят квалифицирани експертни услуги във връзка с обслужването на компютърните конфигурации /хардуер/ и периферните компютърни устройства, използвани от служителите на ТП ДГС Варна при или по повод изпълнение на слежебните им задължения.

3.2. Резултати: Адекватна техническа обезпеченост на компютърните конфигурации и устройства, своевременно отстранявани хардуерни проблеми, оказвани на служителите на ТП ДГС Варна при изпълнение на служебните им задължения.

IV. Описание на задачите :

В изпълнение на техническото задание, Изпълнителят следва да предприеме следните дейности, без да се ограничава: Обслужване / ремонт и поддръжка / на компютърните конфигурации и периферните компютърни устройства на ТП ДГС Варна за 2016 год., изразяваща се в техническо обслужване на 18 бр.компютърни конфигурации / компютър, монитор, мишка и клавиатура/ и 11 бр. периферните компютърни устройства и включваща - поддържане в работоспособно

състояние на извънгаранционна компютърна и периферна техника, активно и пасивно мрежово оборудване и системен софтуер и оказване на системна поддръжка, както следва:

4.1.Ежеседмичен профилактичен преглед на компютърните конфигурации и периферните компютърни устройства.

4.2.Отстраняване на неизправности в компютърните системи след подадена заявка от страна на възложителя и след предоставяне на резервни части от Възложителя.

4.3.Въвеждане на служителите във връзка с работата им с нови компютърни конфигурации и устройства.

4.4.Цялостни методически указания във връзка с обслужването на компютърните конфигурации.

5. Място на изпълнение на услугата: Административната сграда на ТП ДГС-Варна.

V. ПАРАМЕТРИ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

- **В обявената обществена поръчка** могат да участват всички местни и чуждестранни юридически лица или техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените условия, посочени в тази документация и са депозирали оферта, съгласно условията, регламентирани в нея.

- Всеки участник трябва да разполага с необходимият технически и кадрови ресурс за изпълнение на услугата.

Горните обстоятелства се декларират от всеки един участник в техническото му предложение по поръчката.

2. Условия и начин на финансиране:

Финансирането на поръчката ще бъде от стопанската дейност на стопанството. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане, в 10 дневен срок след издаване на фактура от страна на изпълнителя.

VI. Показатели за избор и методика за оценка: Класирането на офертите ще се извърши по критерия „Най-ниска предложена цена”.

VII. Всяка оферта следва да съдържа:

1. Оферта (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените образци, публикувани на интернет адреса на възложителя.

Офертата задължително съдържа:

1.1. Представяне на участника, което включва:

1.1.1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на

обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

11.1.2. Посочване на номера, под който е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

1.3. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.1.1. се представя в официален превод, а декларациите по поръчката, когато са на чужд език се представя и в превод.

1.4. При участници - обединения - представя се копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

1.5.1. документите по т. 1.1.1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

1.5.2. документите по т. 1.1.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

1.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата - заверено копие, при наличието на пълномощник.

1.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – по образец (Приложение № 4) подписана от представляващия на участника.

1.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – по образец (Приложение № 5) подписана от представляващия на участника.

1.9. Декларация за извършен оглед на обектите, предмет на охрана (Приложение № 6).

1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7);

1.11. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 8);

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал - попълнено, подписано и подпечатано /Приложение № 3/; Варианти на предложения в офертата не се приемат.

3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал - /Приложение № 2/.

VIII. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

IX. Място и срок за получаване на офертите - административната сграда на ТП ДГС Варна, находяща се на адрес: гр.Варна, ул."Радко Димитриев" №10 до крайният срок, посочен в поканата- 25.03.2016г. до 16.00ч.

X. Отварянето на офертите ще се извърши на 28 март 2016 г. от 09:00ч.в заседателната зала на ТП ДГС Варна, находяща се на адрес: гр.Варна, ул."Радко Димитриев" №10.

XI. Срок на договора – услугата се възлага за 12 месечен срок от сключването на договора при максимално допустим финансов ресурс в размер на 3000,00лв. /три хиляди лева/без ДДС.

Възложителя е упълномощен за провеждане на настоящата обществена поръчка със Заповед №438/30.11.2015год. на Директора на „Североизточно държавно предприятие”ДП гр.Шумен.

Лице за контакт: инж. Иван Иванов – зам. директор при ТП „ДГС Варна”, тел. 052 613159.

Изготвил: Х. Ангеласов
Затворил: Ген. Писовестко "48 ТП ДГС Варна"

Проект!

ДОГОВОР

за услуги по ремонт и поддържане на компютърните конфигурации и периферните устройства на ТП ДГС Варна при ДП „СИДП” гр. Шумен за 2016г.

№...../.....

Днес,2016 год. в гр.Варна, след проведена обществена поръчка за възлагане на услуга по реда на Глава Осем „а” от ЗОП между страните:

I. със седалище и адрес на управление:
..... ЕИК, представлявано от
..... - Управител, наричан по-долу
"ИЗПЪЛНИТЕЛ" и

2.ТП ДГС Варна, с адрес: гр.Варна, ул. "Радко Димитриев" № 10, ЕИК 2016174120038, представлявано от инж. Николай Хлеббаров - Директор и Валентина Бонева –ръководител счетоводен отдел, наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", се сключи настоящия ДОГОВОР за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва следната услуга: “Услуги по ремонт и поддържане на компютърните конфигурации и периферните устройства на ТП ДГС Варна при ДП „СИДП” гр. Шумен за 2016г.", включваща абонаментно обслужване на компютърна и периферна техника на ТП ДГС Варна. Абонаментното обслужване по смисъла на този Договор, включва поддържане в работоспособно състояние на извънгаранционна компютърна и периферна техника, мрежово оборудване и оказване на системна помощ при повикване. Приложните програми, разработени и поддържани от други организации и влаганите резервни части, са извън предмета на настоящия Договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП ДГС Варна микрокомпютри, в комплект с монитори, включените към тях принтери и други периферни устройства. (конфигурациите на компютрите, моделите на принтерите и разположението им са описани в ДНЕВНИК за профилактика и сервиз), а така също на активно и пасивно мрежово оборудване и системен софтуер.

2. В срок от 15 (петнадесет) работни дни след сключване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго ИТ оборудване (Документът се подготвя при изрично желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).

3. Най-малко един път седмично, а по отношение на под т. В) - непрекъснато, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава: А) Да извършва профилактика на наличната микрокомпютърна техника, като задължително преглежда състоянието на твърдите дискове, прави дефрагментация и премахва излишни файлове, преглежда настройки на драйвери, състоянието на принтерите (механика, тонер-касети, печатни глави, ленти и пр.), и мрежовите настройки. Б) Да проверява дисковете (а ако е необходимо и използваните дискети и др.подобни) за наличие на вируси и да ги отстранява. Задълженията по тази точка отпадат, ако за откритите вируси няма антивирусни програми. В) Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го настройва и привежда в работоспособно състояние.

4. Задължението по т. 3, букви А) и Б) отпада, ако в рамките на месеца са направени две и повече спешни повиквания.

5. При необходимост от спешна системна помощ, да посещава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня на повикването или (ако заявката е подадена след 13.00 часа) най- късно до обяд на следващия ден. Всяко повикване и посещение предизвикано от невключен захранващ кабел на компютър, монитор, принтер, рутер и пр. или от изваден видео, мрежов или друг интерфейсен кабел се счита за „фалшиво“, ако не е направена предварителна консултация по телефон със специалист от фирмата. Фалшивите повиквания се отразяват в месечен протокол и се заплащат отделно.

6. Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

7. Безплатно да предоставя обратни устройства - монитор, принтер, както и компютърни компоненти (видео платка, флопидисково устройство, оптично устройство и твърд диск) за времето, през което дефектиралите се ремонтират.

8. Безплатно да подменя с нови дефектиралите и неподлежащи на ремонт вентилатори на процесор и на захранващ блок, батерия на дънната платка .

9. При ремонт на монитори и принтери, безплатно да подменя всички дефектирали компоненти с цена под 20 лв. (двадесет лева).

10. Безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с внедряването на нови информационни технологии.

11.Безплатно да изготвя Експертни оценки и да издава Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.

12.Да предлага преференциални цени за извозване и предаване за рециклиране на излязла от употреба компютърна, периферна и комуникационна техника и изготвяне на всички съпътстващи документи.

13. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок, а също и документите по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП за определения подизпълнител.

2.2. Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2.Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

2.3. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1.Да осигури използването на компютърната и периферна техника в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

2.Да не позволява сервизиране, подмяна и/или инсталиране на нови компоненти, промени в системните настройки и конфигурационните файлове, а така също на каквато и да е друга намеса от техническо или софтуерно естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на компютърната и/или периферна техника.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

2.4. Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

2.Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. За абонаментните профилактика и сервиз на компютърна и периферна техника, мрежово оборудване, за оказването на системна помощ при повикване и за изпълнение на всички останали задължения по този ДОГОВОР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно сумата отлева без включен ДДС или цена за 12 календарни месеца в размер налв. без ДДС.

При увеличаване броя на поддържаните конфигурации и/или периферни устройства цената по този Договор не се променя до края на договорния период.

3.2. Плащането се извършва ежемесечно, в брой или по банков път, в десет дневен срок след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Приемането на извършената услуга се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се определя лицето....., а за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето

3.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

3.5. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.3.4. на двустранен протокол, ежемесечно.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по настоящия Договор, само ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по настоящия Договор.

3.7. За всяко фалшиво спешно повикване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата от 50(петдесет) лв. за посещение (командировъчни и транспортни разходи и стойността на 2 часа инженерен труд).

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

4.1. Сервизирането на гаранционната компютърна и периферна техника (в т.ч. подмяна на дефектирали компоненти) не е предмет на н.д.

4.2. Сервизирането на компютърната и периферна техника се извършва на място. Изключение правят случаите, когато естеството на работа изисква тестване на техниката със специални технически и програмни средства. В тези случаи транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за коректната работа само на законно придобит и правилно инсталиран софтуер.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за временна неработоспособност на компютърната и периферна техника, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала: А) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове. Б) Невалидни

настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера. В) Заразяване с вируси. Г) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни. Д) Механични повреди на устройствата. Е) Неспазване на някой от задълженията по н.д.

4.5. Настоящият ДОГОВОР се сключва за срок от дванадесет календарни месеца.

4.6. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

4.7. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

4.8. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

4.9. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

4.10. Настоящият договор се прекратява:

4.10.1. С изтичане на срока на договора или с достигане на предвидената стойност по договора.

4.10.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

4.10.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4.10.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.10.5. С окончателното му изпълнение;

4.10.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

4.10.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

4.11.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

4.11.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

4.11.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4.11.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4.11.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

4.13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

4.14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

4.15. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП 4.15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

4.16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

4.17. Всички неуредени в настоящия Договор въпроси се решават в съответствие с ЗОП, ППЗОП и действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор на ТП ДГС Варна

(инж. Н.Хлеббаров) /.....

Р-Л счетоводин отдел

(В.Бонева) /.....