



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“

Адрес: гр. Варна, ул. "Радко Димитриев" 10, тел. 052/613159, email: dgs.varna@dpshtumen.bg

ДОГОВОР № 2.....

за абонаментно поддържане на компютърна и периферна техника и мрежово оборудване

Днес, 10.04.2017 г. в гр. Варна, между

1. „СИДП“ ДП ШУМЕН ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО Варна“ с Булстат 2016174120038, седалище и адрес на управление: гр. Варна, общ. Варна, обл. Варна, ул. Р. Димитриев 10 представлявано от Директор- инж. Иван *с.л. А 3312* и Валентина *с.л. А 3312* ръководител счетоводен отдел от една наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. ЕТ „Модус Трейд – *с.л. А 3312*“ с ЕИК 040308283 седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, офис 1, e-mail: infocom@triada.bg, представлявано от управител: Георги *с.л. А 3312* с ЕГН 5012061064, наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание разпоредбите на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно обслужване за поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на компютърни конфигурации, периферни устройства, активно и пасивно мрежово оборудване собственост на „ДГС Варна“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017 г.

(2). Изпълнението на услугата включва:

- Предоставяне на комплекс от услуги поддържащи работоспособността на всички компютри и компютърни периферии чрез ежемесечно посещение на адреса на Възложителя за обслужване на компютри и периферни устройства;
- Безплатен ремонт на компютри, принтери, многофункционални устройства и монитори
- отстраняване на специфични технически проблеми и възможност за предоставяне на обратна техника с еквивалентни характеристики на ремонтантата;
- асемблиране на хардуерни компоненти; възстановяване на данни;
- инсталиране и преинсталиране на операционна система;
- инсталиране на програма за антивирусна защита;
- премахване на вируси, защита срещу мрежови атаки, възстановяване на Windows със съхраняване на всички данни;
- инсталиране и настройка на ADSL, WiFi, 3G, Bluetooth, LAN, PoE, VPN и др.;
- осигуряване на професионални съвети и насоки за работа с компютри (обучение на потребители за компютърна безопасност и използване на програми).

(3). Изпълнението на услугата включва и изготвяне и представяне на Възложителя в писмен вид Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване

(4). Сервизирането на гаранционната компютърна и периферна техника (в т.ч. подмяна на дефектирани компоненти) е бесплатно.

(5). При възникнала нужда от подмяна на компоненти на извънгаранционна компютърна и периферна техника цената за компонентите, които подлежат на подмяна се съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и след одобрението му се извършва. В тези случаи Възложителят заплаща само цената на подменените компоненти.

(6). Приложните програми, специфични за дейността на ДГС са извън предмета на настоящия Договор.

(7). Място на изпълнение – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Варна,





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“

Адрес: гр. Варна, ул. "Радко Димитриев" 10, тел. 052/613159, email: dgs.varna@dpshumen.bg

(8). Сервизирането на компютърната и периферна техника се извършва ежемесечно и на място. Изключение правят случаите, когато естеството на работа изисква тестване на техниката със специални технически и програмни средства. Транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9). За срока на договора Изпълнителят ще предостави оборотна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната (в случаите, когато е необходим продължителен ремонт), като окомплектова вложените резервни части и други консумативи с гаранционни карти и предоставят гаранционен срок за извършените ремонтни работи.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1). Срок за изготвяне на експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване – 15 (петнадесет) работни дни, считано от дата на сключване на договора.

(2). Срок за изпълнение на услугата – 12(дванадесет) месеца считано от дата на сключване на договора-10.04.2017 г.

(3). Краен срок на договора – 10.04.2018 г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежемесечно възнаграждение в размер на **83,00 лв.** (осемдесет и три лева) без вкл. ДДС и 99,60 (деветдесет и девет лева и 0,60ст.) с ДДС.

(2). Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна

(3). При увеличаване броя на поддържаните конфигурации и/или периферни устройства цената по този Договор **не се променя** до края на договорения период.

(5). Начин на плащане:

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя.

2. Фактура се издава след ежемесечно изготвяне и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните за извършената услуга. Фактурата може да бъде изпратена на имейл dgs.varna@dpshumen.bg, чрез системата Е фактура.

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG 64TTBB94001515067454,

BIC код: TTBBBG22,

при Банка „SG Експресбанк“ АД,

клон: Варна - Владислав.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1). Изпълнителят се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП „ДГС Варна“ микрокомпютри, в комплект с монитори, включените към тях принтери и други периферни устройства (конфигурациите на компютрите, моделите на принтерите и разположението им са описани в ДНЕВНИК за профилактика и сервиз), а така също на активно и пасивно мрежово оборудване и системен софтуер.

(2). По изрично желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 (петнадесет) дни след сключване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване.

(3). **Най-малко един път месечно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава** да извършва профилактика на наличната микрокомпютърна техника, като задължително преглежда състоянието на твърдите дискове, прави дефрагментация и премахва излишни файлове,





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“

Адрес: гр. Варна, ул. "Радо Димитриев" 10, тел. 052/613159, email: dgs.varna@dpshtumen.bg

преглежда настройки на драйвери, състоянието на принтерите (механика, тонер-касети, печатни глави, ленти и пр.), и мрежовите настройки.

б) Да проверява компютрите за наличие на вируси и да ги отстранява. Задълженията по тази точка отпадат, ако за откритите вируси няма антивирусни програми.

в) Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го настройва и привежда в работоспособно състояние.

(4). Задължението по т. 1.3 отпада, ако в рамките на месеца са направени две и повече спешни повиквания.

(5). При необходимост от спешна системна помощ, да посещава Възложителя в рамките на един час от повикването в деня на повикването.

(6). Всяко повикване и посещение предизвикано от невключен захранващ кабел на компютър, монитор, принтер, рутер и пр. или от изваден видео, мрежов или друг интерфейс кабел се счита за „фалшиво“, ако не е направена предварителна консултация по телефон със специалист от фирмата.

(7). По заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доставя на преференциални цени необходимите консумативи, модули и компоненти и да ремонтира компютърната и периферна техника.

(8). Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

(9). Безплатно да предоставя оборотни устройства – монитор, принтер, както и компютърни компоненти (видео платка, флопидисково устройство, оптично устройство и твърд диск) за времето, през което дефектиралите се ремонтират.

(10). Безплатно да подменя с нови дефектиралите и неподлежащи на ремонт вентилатори на процесор и на захранващ блок, батерия на дънната платка.

(11). Безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с внедряването на нови информационни технологии.

(12). Да предлага преференциални цени за компютърно обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(13). Безплатно да изготвя Експертни оценки и да издава Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.

(14). Да предлага преференциални цени за извозване и предаване за рециклиране на излязла от употреба компютърна, периферна и комуникационна техника и изготвяне на всички съпътстващи документи.

4.2. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури използването на компютърната и периферна техника в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

(2). Да не позволява сервизиране или подмяна на компоненти, промени в системните настройки или каквато и да е друга намеса от техническо естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на компютърната и/или периферна техника.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемане изпълнението на услугата се извършва от счетоводен отдел на ТП ДГС Варна или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на изпълнителя.

(2). Приемане изпълнението на услугата ще се осъществява с двустранен приемо-предавателен протокол.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6.(1). Гаранция за изпълнение на договора





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“

Адрес: гр. Варна, ул. "Радко Димитриев" 10, тел. 052/613159, email: dgs.varna@dpshumen.bg

- (2). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.
- (3). В случай, че се установят недостатъци на доставените компоненти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани за своя сметка
- (4). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в сроковете, посочени в настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответния месец.
- (5). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.
- (6). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.
- (7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за коректната работа само на законно придобит и правилно инсталиран софтуер.
- (8). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за временна неработоспособност на компютърната и периферна техника, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала:
 - а) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове.
 - б) Невалидни настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера.
 - в) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни.
 - г) Механични повреди на устройствата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

- (1). С изтичане срока на договора.
- (2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- (3). Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.
- (4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение при изпълнение на договорните задължения
- (5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

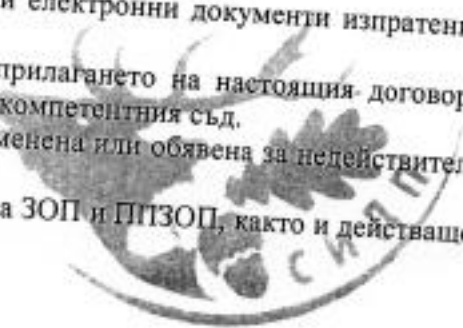
Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по имейл или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). **За Възложител:** гр. Варна, ул. „Р.Димитрисв“ 10, Телефон 052/613159, e-mail: dgs.varna@dpshumen.bg

За Изпълнител: гр. Варна, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, Телефон: 052 602710, Факс: 052 608090, e-mail: infocom@triada.bg.

- (2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни в срок от 2 (два) дни да уведомят другата страна.
- (3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.
- (4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.
- (5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.
- (6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

Българско законодателство
СА 233А





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“

Адрес: гр. Варна, ул. "Радко Димитриев" 10, тел. 052/613159, email: dgs.varna@dpshumen.bg

Този договор се състои от 5 /Пет/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *СА 23312*
Директор ТП „ДСС Варна“
(инж. Ивай

Р-л счетоводен отдел: *СА 23312*
(Валентина)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *СА 23312*
Управител на ЕТ „Модус Трейд“
(инж. Георги *СА 23312*)

