

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
гр.ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО"ВАРНА
гр.Варна,ул."Р.Димитриев".тел.052/613159;факс 052/610931

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП ДГС ВАРНА/п/.....
/ишж. Иван Иванов/



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез покупка на прогнозни количества спрей, боя и други
технически средства за маркиране на дървесина /висотомери/ за
нуждите и с оглед стопанската дейност на ТП „ДГС ВАРНА» за
2019г.”

м. февруари , 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

- § 1. Възложител.
- § 2. Описание предмета на обществената поръчка.
- § 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.
- § 4. Финансиране.
- § 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.
- § 6. Документация за участие в обществената поръчка.
- § 7. Възможност за представяне на варианти в офертите.
- § 8. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.
- § 9. Изменение на условията.
- § 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.

РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- § 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- § 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.
- § 2. Икономическо и финансово състояние.
- § 3. Технически и професионални способности.

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- § 1. Икономически най – изгодна оферта.

РАЗДЕЛ VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- § 1. Общи основания за отстраняване.
- § 2. Други основания за отстраняване.
- § 3. Специфични основания за изключване.

РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА

- § 1. Съдържание на офертите.

§ 2. Срок за валидност на офертите.

- § 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.
- § 4. Необичайно благоприятни оферти.

РАЗДЕЛ VIII - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЖАЛВАНЕ

§ 1. Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

§ 2. Обжалване.

РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

§ 1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

РАЗДЕЛ X - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

§ 1. Сключване на договор.

§ 2. Форма на договора.

РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

§ 1. Допълнителна информация.

§ 2. Изчисляване на сроковете.

§ 3. Обмен на информация.

§ 4. Списък на образците - неразделна част от настоящата документация.

§ 5. Списък на приложенията - неразделна част от настоящата документация.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

§ 1. Възложител.

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Директора на ТП ДГС Варна, при СИДП ДП, съгласно Заповед №549/21.12.2018год. на Директора на СИДП ДП – Шумен.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка „Публично състезание“, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, по реда на Глава единадесета „Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки“, Част първа „Основни положения“ от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

1.3. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП.

Съгласно чл.20, ал.9 от ЗОП възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за изборния от тях ред. Предвид условието, че не са налице обстоятелства, които налагат провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения ред за провеждане на процедура „Публично състезание“. Поради това възложителят е мотивиран да открие конкретната обществена поръчка и да я проведе като публично състезание по реда на ЗОП.

1.4. Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.5. **Обособени позиции: Не се предвиждат обособени позиции.**

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Доставките в предмета на поръчката са пряко и систематично свързани по между си. Организацията на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславя необходимостта доставките да се извършат от един изпълнител. Поради ниската прогнозна стойност на отделните доставки и тяхната взаимна свързаност, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне реализацията на дейностите на стопанството. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, ще гарантира постигане на оптимален резултат.

§ 2. Описание предмета на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Доставка чрез покупка на прогнозни количества спрей, боя и други технически средства за маркиране на дървесина /висотомери/ за нуждите и с оглед стопанската дейност на ТП „ДГС ВАРНА“ за 2019г.“

§ 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.

- гр.Варна, ул."Радко Димитриев " №10 .

§ 4. Финансиране.

4.1. Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява собствени средства на стопанството, съгласно одобрен Финансов план за 2019год.

4.2. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези доставки, които са отразени в съответния примо-предавателен протокол, проверен и подписан от лицето, представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

4.3. Общата прогнозната стойност на поръчката е **5300,00 лева** без включен ДДС, като възложителят е планирал всички плащания, които са му известни към този момент и от които за доставка на бон, спрей и др. утвърден финансов ресурс в размер на 5000.00лв. без ДДС и за доставка на висотомери, клупи и др. утвърден финансов ресурс в размер на 300.00лв. без ДДС.

Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури, със същия предмет и обхват на услугата, но с Възложители останалите Директори на териториалните поделения на основния Възложител, които са заявили необходимост от ползване на подобни доставки, съобразно техния одобрен финансов ресурс и потребности, чрез делегиране на правомощия, съгласно Заповед №549/21.12.2018година на Директора на СИДП ДП – Шумен, при условията на чл.7 от ЗОП.

Съгласно утвърден с горесцитираната заповед, Приложение 1, Раздел Г"Доставки" по т.5 „боя спрей"към нея общ утвърден финансов ресурс на СИДП ДП-гр.Шумен за 2019година, същият е в размер на 77200.00лева без ДДС.

Съгласно утвърден с горесцитираната заповед, Приложение 1, Раздел Г"Доставки" по т.47 „висотомери, клупи и др."към нея общ утвърден финансов ресурс на СИДП ДП-гр.Шумен за 2019година, същият е в размер на 28100.00лева без ДДС.

Общата стойност на поръчката, част от която ще се възлага е за 105300.00 лв. без ДДС.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения и одобрен за него финансов ресурс за изпълнение на поръчката.

4.4. Горепосочената прогнозна стойност от **5 300,00 лв.** (пет хиляди и триста лева) без вкл. ДДС, е максимална.

§ 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2019г. или до достигане на максимално допустимата стойност определена от Възложителя в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

§ 6. Документация за участие в обществената поръчка.

От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки в АОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на официалния интернет адрес на ТП ДГС Варна, линк към преписката е посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка.

§ 7. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

§ 8. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.

8.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

8.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача, като в тях не се посочва лицето отправило запитването.

8.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 8.1.

§ 9. Изменение на условията.

9.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

9.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.10.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

9.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9.4. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

§ 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.

10.1. Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

10.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в установения срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. Предмета на настоящата процедура е: „Доставка чрез покупка на прогнозни количества спрей, боя и други технически средства за маркиране на дървесина /висотомери/ за нуждите и с оглед стопанската дейност на ТП „ДГС ВАРНА» за 2019г.” и включва:

1. Доставка на Специализиран спрей-боя за маркиране на стояща дървесина в гората- с единична цена не по-висока от 10.00лева/десет лева/ без ключен ДДС.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ:

- за нанасяне върху влажна и непочистена повърхност, без предварително почистване.

- устойчив на неблагоприятните климатични въздействия на околната среда с оглед употребата им при извършване на текущи горско-стопански дейности;
- Безвреден при употреба, без сенсibiliращо действие на дихателните пътища и кожата при употреба без предпазни средства
- Устойчивост : студоустойчив до минус 20градуса по Целзий;
- Форма: аерозол;
- Размер на опаковката: 500ml.;
- Ергономична капачка;
- Относно съдържание: да не съдържа толуол, кадмий, олово и други тежки метали, с разреждащо вещество на биоалкохолна основа.
- Безвреден при употреба, без сенсibiliращо действие на дихателните пътища и кожата при употреба без предпазни средства;
- Нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална експлоатация за периода на ползване;
- Да притежават документ за тест/изпитание от Съвета по горски дейности /KWF- тест/ или еквивалент с превод на български език.
- Цветове: **сигнално-неонов** / оранжев, лилав, зелен, жълт, червен, розов/ и **дълготрайни/матови** /бял, черен, жълт, червен, кафяв/.
- Прогнозно количество – 500бр.

II. Даставка на ВИСОТОМЕРИ- с единична цена не по-висока от 300.00лева/триста лева/ без ключен ДДС.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ:

- Нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална експлоатация за периода на ползване;
- Предназначени за прецизно измерване на височини на дървета при дистанция от 10/20/ и 15/30/ метра;
- С допълнителна скала за измерване на наклон; увеличение 10x; алуминиев корпус.
- прогнозно количество – 1 брой.

Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящата техническа спецификация стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива. За всеки посочен в настоящата техническа спецификация конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

§ 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

3.1. Общи условия:

- 3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на

- изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.
- 3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;
 - 3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
 - 3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
 - 3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 - 3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
 - 3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 3.2. Участници - Обединения:
- 3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - > правата и задълженията на участниците в обединението;
 - > разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - > Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 - 3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
 - 3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
 - 3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес,

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.2.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.
- 3.3. Използване на подизпълнители
- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП).
- 3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2.
- 3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 -дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП);

- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

- 3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП) и основанията по т.4.2.2 от настоящата документация.
- 3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен цифрово подписан ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
- 3.4. Използване капацитета на трети лица
- 3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация.
- 3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4;
- 3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.
- 3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

§ 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят няма поставени изисквания за годност.

§ 2. Икономическо и финансово състояние.

Възложителят няма поставени изисквания за икономическо и финансово състояние.

§ 3. Технически и професионални способности.

Възложителят няма поставени изисквания за техническа и професионална пригодност.

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

§ 1. Икономически най – изгодна оферта.

1.1. Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

1.2. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия: въз основа на най-ниската предложена цена за изпълнение на цялата поръчка.

Раздел VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

§ 1. Общи основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

7) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

8) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

◆◆◆ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК; Корупция - по чл. 301 - 307 от НК; Измама - по чл. 209 - 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54,

ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника са:

- а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се

прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.3 ЗОП не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- > пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- > три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг

Участник за когато са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- A) е погасил задълженията си за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс, включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- B) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- C) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- D) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Като доказателства, че участникът е предприел мерките, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- > По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

- > По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай че участник е представил доказателства посочени по-горе, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

§ 2. Други основания за отстраняване.

2.1. Освен на основанията по чл.54 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.1.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;

2.1.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72 ал.3-5 ЗОП;

2.1.4. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2., т.45 от ДР на ЗОП.

2.1.5. УЧАСТНИК, КОЙТО Е ПРЕДЛОЖИЛ ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПО-ВИСОКА ОТ ОПРЕДЕЛЕНАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

§ 3. Специфични основания за изключване.

В раздел Г от ЕЕДОП се предоставя информация относно националните основания за изключване. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за

отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност по отношение на него в приложимото поле на ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и такива, доказващи, съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите -членки.

РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА

§ 1. Съдържание на офертите.

1.1. Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва да са:

1.1.1. Подписани от лицето имащо право да подписва или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, с изключение на документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.1.3. Офертите за участие се изготвят на български език съгласно член 101, ал. 6 ЗОП.

1.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.3 Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Документите по т. 1.1. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) Наименованието на поръчката.

1.3. Опаковката по т.1.2. включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, **опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП.

1.4. Съдържание на опаковката по т.1.2.:

1.4.1. **Опис** на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – представя се в свободен текст;

1.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е

юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се съобразно указанията по-долу.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL,
и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложението към документацията файл - "**espdl-request.xml**" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворената се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (*.xml и *.pdf) на компютъра си, тъй като форматът *.xml позволява повторно редактиране на документа.

и: Единствено изтегленият *.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес: dgs.suvorovo@dpshtumen.bg. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя *Образец № 1* на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран електронен подпис**.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца същият се запамятава във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ отпичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на адрес dgs.suvorovo@dpshumen.bg.

Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание.

1.4.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност / когато е приложимо/ - представя се заверено от участника копие на необходимите документи;**

1.4.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - *представя се нотариално заверено копие*;

1.4.5. Възложителят само информира участниците, че спечелилият и определен за изпълнител участник ще попълни - Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари на етап сключване на договор;

1.4.6. **Техническо предложение** - попълва се **Образец №2** от настоящата документация, съдържащо:

а) *документ за упълномощаване*, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) *предложение за изпълнение на поръчката*, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Важно! Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено и подписано, съгласно **Образец №2**.

Непредставянето на част от посочената информация ще се счита за основание за отстраняване на участника от процедурата. Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, подписан от законния представител на съответния участник. „Предложение за изпълнение на поръчката“ не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

в) *декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор*;

г) *декларация за срока на валидност на офертата*;

д) *декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;

е) *друга информация и/или документи*, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

ж) декларация за конфиденциалност на информацията – попълва се Образец №3, съгласно чл. 102 ЗОП, подписана от участника /ако участникът счита, че е нужно и необходимо/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

1.4.7. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - попълва се Образец № 4. – представя се в общата опаковка, но в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ".

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен.

При несъответствие между посочената цифром и посочената словом цена за изпълнение на поръчката, ще бъде взето предвид ценовото предложение, изписано с думи.

Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

1.4.8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

1.4.9. **Мостри на предлаганите от него продукти, предмет на процедурата:** За специализирания спрей за маркиране на стояща дървесина се предоставя по 1 бр. мостра от следните цветове: Цвет на неон – оранжев, цвет на лилав, цвет на розов, цвет на дълготраен матов – кафяв; По 1 брой мостра се предоставя за техническите средства за маркиране – висотомери.

Мострите ще бъдат върнати след приключване на процедурата. Мострите следва да бъдат обозначени по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

§ 2. Срок за валидност на офертите.

2.1. Офертите трябва да бъдат валидни 6 месеца .

2.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди приключването на процедурата. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

§ 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на

Възложителя, посочен в обявлението за поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя на посочения адрес. Възложителят няма да съдейства по какъвто и да било начин за получаване на оферти, изпратени: до куриерски, респ. пощенски офис; на друг адрес, различен от посочения; до поискване или др. подобни.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

3.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача, най - малко 48 часа, преди новоопределения час. В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по закон, съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

3.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от Възложителя, съгласно чл.103 ЗОП, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Възложителя, Заседателна зала.

3.8. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в профила на купувача на Възложителя, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

3.9. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

3.9.1. отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.9.2. най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.9.3. комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което публичната част от заседанието приключва;

3.9.4. комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол;

3.9.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.3.9.4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника;

3.9.6. след изтичането на 5 - дневния срок по т.3.9.5., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

3.9.7. при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.9.8. комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия;

3.9.9. ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели;

3.9.10. комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява;

3.9.11. комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия;

3.9.12. когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3.9.13. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.9.12;

3.9.14. действията на комисията се протоколират като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията;

3.9.15. в 10-дневен срок от получаването на доклада, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. В последния случай, комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

3.9.16. в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача на Възложителя.

§ 4. Необичайно благоприятни оферти.

4.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.2. Обосновката по предходната точка може да се отнася до:

4.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

4.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

4.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

4.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.4.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

4.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на

чл. 107 от Договор за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази точка.

4.6. При непредставяне на обосновката в срока по т.4.1. или при преценка, че същата е необективна и/или непълна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

РАЗДЕЛ VIII - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЖАЛВАНЕ

§ 1. Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата, съгласно чл. 110 ЗОП, а именно:

1.1.1. не е подадена нито една оферта;

1.1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи, съгласно § 2, т.25 ДР на ЗОП;

1.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110 ал. 2 ЗОП, а именно:

1.2.1. е подадена само една оферта;

1.2.2. има само една подходяща оферта;

1.2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал. 1 т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 ЗОП.

§ 2. Обжалване.

2.1. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства

достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 28 ЗОП.

2.2. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.100 ал.3 ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

2.3. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т.2.1.

2.4. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

§ 1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства – НЕ СЕ ИЗИСКВАТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.111 ЗОП.

РАЗДЕЛ X - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

§ 1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II Закон за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1.1. *Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.*

1.1.2. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

1.1.3. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

1.1.4. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

1.1.5. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация / ако е приложимо/ и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.1.6. На основание чл. 67 ал.6 ЗОП, избраният за изпълнител участник следва да представи, преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, *актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените*

критерии за подбор, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

Участникът следва да представи:

- За специализирания спрей за маркиране на стояща дървесина - документ за тест/изпитание от Съвета по горски дейности (KWF-тест) или еквивалент, както и информационен лист за безопасност, съгласно чл.31 от Регламент № 1907/2006/ЕО/18.12.2006 г.

- за висотомер- с удостоверение за съответствие на стандарт БДС или еквивалентен.

Важно! Документите по т.1.1.1. и 1.1.6. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.1.7. *Оригинал на документ за гаранция за изпълнение и на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация – АКО ТАКАВА СЕ ИЗИСКВА.*

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т.1.1.;

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т.1.2., възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

§ 2. Форма на договора.

2.1. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл.116 ЗОП.

РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

§ 1. Допълнителна информация.

1.1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет адреса на възложителя, раздел „Профил на купувача”.

1.2. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът

може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

1.3. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- a) Решение за откриване на обществената поръчка;
- b) Обявление за обществена поръчка;
- c) Документация за участие;
- d) Проект на Договор;
- e) Образците към документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

1.4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443

§ 2. Изчисляване на сроковете.

2.1. Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.1.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

- в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;
- в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

§ 3. Обмен на информация.

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

3.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.4.2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин, съгласно т.3.4., трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

§ 4. Списък на образците - неразделна част от настоящата документация.

4.1. Образец №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във формат *.doc и файл - "espd-request.xml";

4.2. Образец №2. - Техническо предложение.

4.3. Образец №3. - Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102 ЗОП.

4.4. Образец №4 - Ценово предложение.

§ 5. Списък на приложенията - неразделна част от настоящата документация.

5.1. Проект на договор.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

За „Доставка чрез покупка на прогнозни количества спрей, боя и други технически средства за маркиране на дървесина /висотомери/ за нуждите и с оглед стопанската дейност на ТП „ДГС ВАРНА» за 2019г”

Днес,2019г., в гр.Варна, между:

1. ТП “ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“с Булстат 2016174120038

седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев №10, представлявано от Директор- инж. Иван Иванов и Валентина Бонева – ръководител счетоводен отдел, от една страна, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и

2.” с ЕИК

седалище и адрес на управление: гр., ж.к. „”, вх., ап....., адрес за кореспонденция: гр., ул. „.....” №, магазин „.....”, тел./факс:, e-mail:представявано от управител: с ЕГН

Изпълнителят е определен за такъв след провеждане на процедура по реда на ЗОП-събиране на оферти с обява, приключил с протоколи на Комисията от2019г. и Решение за класиране и определяне на изпълнител №/.....2019г. на Директора на ТП”ДГС Варна” .

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя прогнозни количества специализиран горски спрей и други технически средства за маркиране на дървесина /висотомери/ за маркиране на стояща дървесина в гората с характеристики , съгласно Техническото предложение на Изпълнителя-Приложение № 2, неразделна част от този договор, а Възложителят заплаща цената им.

(2) . За краткост предмета на настоящия договор /ал.1/ ще се нарича " доставка".

(3). Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава с тяхното пълно усвояване.

(4). Доставките ще се изпълняват по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на 5300.00лв./пет хиляди и триста лева/ без вкл. ДДС. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

(5). Заявката ще се извършва по тел..... или по електронен път на ел. поща на Изпълнителя, по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата..

(5). Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични продажни цени съгласно представена от Изпълнителя ценова оферта по приложената спецификация

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1). Срок за изпълнение на договора:

1. Срок на доставка - (.....) календарни дни, след заявка на Възложителя.

2. Срок на договора- 31.12.2019г. или до изчерпване на финансовия ресурс от 5300.00лв.(пет хиляди и триста лева) без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. Място на доставка – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Варна, ул. „ Радко Димитриев” № 10, ет.1.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1). Прогнозна обща стойност за обекта на поръчката е в размер на 5300.00лв.(пет хиляди и триста лева) без вкл. ДДС франко място на доставката, при предложена обща стойност на Изпълнителя за прогнозното количество от 500бр. спрей за маркиране на дървесина е в размер налв.(.....) без вкл. ДДС и за прогнозно количество от 1 брой висотомер в размер на, лв.(.....) без вкл. ДДС, франко място на доставката..

(2). Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя- приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на договора.

(3). В цената са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място на доставката – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Варна, ул. „ Радко Димитриев” № 10, ет.1.

(4). Заплащането се извършва от Възложителя в левове по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на издаване на данъчна фактура от страна на изпълнителя.

(5). Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ за извършената доставка.

(6). Всички плащания в полза на Изпълнителя се извършват по б. сметка: **IBAN**, **BIC**

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.3, ал.6 в срок от 1(един) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.5, ал.3 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки и дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 8, ал.2 от настоящия договор, в случай че има такава.

4. Да прави рекламации при установяване на неточна или некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение на доставката, предмет на настоящия договор да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. В случай, че се установят недостатъци на извършената доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка

4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7(седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол/стокова разписка или еквивалентен документ, подписан от двете страни в два екземпляра.

(2). За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол/стокова разписка или еквивалентен документ от Възложителя.

VI. СРОК ЗА РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Срок за рекламации за несъответствие при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока –(.....) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

(3). Срок за подмяна на рекламирана стока –(.....) календарни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Възложителят е длъжен да уведоми незабавно Изпълнителя за недостатъци на стоките, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ. Той има право да иска заместване на стоката, връщане на част от цената или разваляне на договора, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си, посочени в договора.

(5) Изпълнителят гарантира, че семената, предмет на доставката са вписани в Европейския каталог за сортовете или Официалната сортова листа на Република България, одобрена от Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС), и да отговарят на БДС по чистота и качество и се задължава да приеме всички рекламации на Възложителя.

(6) Рекламираните стоки се съхраняват от Възложителя. Връщането им се извършва от и за сметка на Изпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ, ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл.7.(1). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(2). При забава на Изпълнителя да приеме и/или достави/ предаде заявена доставка/подмени рекламирана стока в уговорените срокове същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 %

от стойността на съответната поръчка за всеки ден забава, но не повече от 10(десет) процента от стойността на забавената доставка.

(3). При неизпълнение на което и да е задължение от страна на Изпълнителя по настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента)от стойността на договора.

(4). При неизпълнение на което и да е задължение от страна на Изпълнителя по настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора

Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(5). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(6). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(7). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1(един) ден от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(8). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10(десет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. Едностранно от Възложителя без предизвестие при констатирано неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя..
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. С окончателното му изпълнение;
7. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3(три) дни;
2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10(десет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните

за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител : гр. Варна, ул. „Радко Димитриев” № 10, ет.1.
тел. 052/613159, факс 052 /610931 e-mail: dgs.varna@dpshumen.bg

За Изпълнител : гр....., бул. "....." №

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(8). Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценово предложение - приложение № 3 към настоящия договор

Този договор се състои от (.....) страници и се състави, подписа и подпечата от страните в три еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

Директор на ТП „ДГС Варна”

(инж. Иван Иванов)

.....
Р-л счетоводен отдел ТП ДГС Варна
(Валентина Бонева)

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)