



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“**

Адрес: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ - 10, тел. 052/613 159, email: dgs.varna@dpshtumen.bg

**ДОГОВОР № 6**

за абонаментно поддържане на служебни компютри, периферни устройства, мрежово оборудване и системен софтуер

Днес, 18.07.2019 г. в гр. Варна, между

1. ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“ с Булетат: *ЕЛ. 59 331X*  
седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, представлявано от Директор - инж. *ЕЛ. 59 331X* - ръководител счетоводен отдел от една наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. ЕТ „Модус Трейд – Георги Зеленков“ с ЕИК *ЕЛ. 59 331X*  
седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, офис 1, e-mail: infocom@triada.bg, представлявано от управител: *ЕЛ. 59 331X*  
с ЕГН: *ЕЛ. 59 331X* наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ се сключи настоящия Договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно обслужване за поддръжка на офис оборудване, изразяващо се в техническо обслужване на *16* броя компютърни конфигурации, периферни устройства, активно и пасивно мрежово оборудване собственост на „ДГС Варна“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2019

(2). Изпълнението на услугата включва предоставяне на комплекс от услуги поддържащи работоспособността на всички компютри и компютърни периферии чрез ежемесечно посещение на адреса на Възложителя за обслужване на компютри и периферни устройства;

- отстраняване на специфични технически проблеми и възможност за предоставяне на обратна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната;
- асемблиране на хардуерни компоненти; възстановяване на данни;
- инсталиране и преинсталиране на операционна система;
- инсталиране на програма за антивирусна защита;
- премахване на вируси, защита срещу мрежови атаки, възстановяване на Windows със съхраняване на всички данни;
- инсталиране и настройка на ADSL, WiFi, 3G, Bluetooth, LAN, Ppoe, VPN и др.;
- осигуряване на професионални съвети и насоки за работа с компютри (обучение на потребители за компютърна безопасност и използване на програми).

(3). По желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТИ изготвя и представя в писмен вид Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване.

(4). Сервизирането на гаранционната компютърна и периферна техника (в т.ч. подмяна на дефектирани компоненти) е безплатно.

(5). При възникнала нужда от подмяна на компоненти на извънгаранционна компютърна и периферна техника цената за компонентите, които подлежат на подмяна се съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и след одобрението му се извършва. В тези случаи Възложителят заплаща само цената на подменените компоненти.

(6). Приложните програми, специфични за дейността на ДГС са извън предмета на настоящия Договор.

(7). Място на изпълнение – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10.

(8). Сервизирането на компютърната и периферна техника се извършва ежемесечно и на място. Изключения правят случаите, когато естеството на работа изисква тестване на техниката със специални технически и програмни средства. Транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9). За срока на договора Изпълнителят ще предостави обратна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната (в случаите, когато е необходим продължителен ремонт), като

окомплектова вложените резервни части и други консумативи с гаранционни карти и предоставят гаранционен срок за извършените ремонтни работи.

## II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1). Срок за изготвяне на експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване – 15( петнадесет) работни дни, считано от дата на сключване на договора .

(2). Срок за изпълнение на услугата – 12 (дванадесет) месеца считано от дата на сключване на договора.

(3). Краен срок на договора – 11.09.2020 г.

## III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежемесечно възнаграждение в размер на 83.00 лв.(осемдесет и три лева) без вкл. ДДС

(2). Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна

(3). При увеличаване броя на поддържаните конфигурации и/или периферни устройства цената по този Договор не се променя до края на договорения период

(4). За всяко фалшиво спешно повикване (виж. т. 6 от чл.4.1 на раздел IV), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата от 30 (тридесет) лв. за посещение.

(5). Начин на плащане:

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя .

2. Данъчна фактура се издава след ежемесечно изготвяне и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните за извършената услуга.

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: EL593318\*

BIC код: .

при Банка „SG Експресбанк“ АД,  
клон: Варна - Владислав.

## IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### Чл. 4.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1). Изпълнителят се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП „ДГС Варна“ микрокомпютри, в комплект с монитори, включените към тях принтери и други периферни устройства (конфигурациите на компютрите, моделите на принтерите и разположението им са описани в ДНЕВНИК за профилактика и сервиз), а така също на активно и пасивно мрежово оборудване и системен софтуер.

(2). По желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , в срок от 15 (петнадесет) дни след сключване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подготви и предаде Експертна оценка за състоянието на наличната компютърна и периферна техника и друго IT оборудване.

(3). **Най-малко един път месечно** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) Да извършва профилактика на наличната микрокомпютърна техника, като задължително преглежда състоянието на твърдите дискове, прави дефрагментация и премахва излишни файлове, преглежда настройки на драйвери, състоянието на принтерите (механика, тонер-касети, печатни глави, ленти и пр.), и мрежовите настройки.

б) Да проверява компютрите за наличие на вируси и да ги отстранява. Задълженията по тази точка отпадат, ако за откритите вируси няма антивирусни програми.

в) Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го настройва и привежда в работоспособно състояние.

(4). Задължението по т. 1.3 отпада, ако в рамките на месеца са направени две и повече спешни повиквания.

(5). При необходимост от спешна системна помощ, да посещава Възложителя в рамките на един час от повикването в деня на повикването.

(6). Всяко повикване и посещение предизвикано от невключен захранващ кабел на компютър, монитор, принтер, рутер и пр. или от изваден видео, мрежов или друг интерфейсен кабел се счита за

„фалшиво“, ако не е направена предварителна консултация по телефон със специалист от фирмата. Фалшивите повиквания се отразяват в месечен протоколи и се заплащат отделно.

(7). По заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доставя на преференциални цени необходимите консумативи, модули и компоненти и да ремонтира компютърната и периферна техника.

(8). Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

(9). Безплатно да предоставя оборотни устройства – монитор, принтер, както и компютърни компоненти (видео платка, флопидисково устройство, оптично устройство и твърд диск) за времето, през което дефектиралите се ремонтират.

(10). Безплатно да подменя с нови дефектиралите и неподлежащи на ремонт вентилатори на процесор и на захранващ блок, батерия на дънната платка.

(11). Безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с внедряването на нови информационни технологии.

(12). Да предлага преференциални цени за компютърно обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(13). Безплатно да изготвя Експертни оценки и да издава Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.

(14). Да предлага преференциални цени за извозване и предаване за рециклиране на излязла от употреба компютърна, периферна и комуникационна техника и изготвяне на всички съпътстващи документи.

#### 4.2. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури използването на компютърната и периферна техника в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

(2). Да не позволява сервизиране или подмяна на компоненти, промени в системните настройки или каквато и да е друга намеса от техническо естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на компютърната и/или периферна техника.

#### V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемане изпълнението на услугата се извършва от : *СИ.59331X* ръководител счетоводен отдел при ТП „ ДГС Варна“ или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на изпълнителя.

#### VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6.(1). Гаранция за изпълнение на договора

(2). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(3). В случай, че се установят недостатъци на доставените компоненти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка

(4). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в сроковете, посочени в настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответния месец.

(5). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(6). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за коректната работа само на законно придобит и правилно инсталиран софтуер.

(8). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за временна неработоспособност на компютърната и периферна техника, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала:

а) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове.

б) Невалидни настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера.

в) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни.



г) Механични повреди на устройствата.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

- (1). С изтичане срока на договора.
- (2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- (3). Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.
- (4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение при изпълнение на договорните задължения
- (5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител: гр.Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, тел. 052 613159 факс 052610931 e-mail: dgs.varna@dpshtumen.bg.

За Изпълнител: гр. Варна, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, Телефон: 052 602710, Факс: 052 608090, e-mail: infocom@triada.bg.

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни в срок от 2 (два) дни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

Този договор се състои от 4 /четири/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЕЛ. 59 331X

Директор ТП „ДПС Варна“ -  
(инж. I) ЕЛ. 59 331X

Р-л счетоводен отдел: ЕЛ. 59 331X.....  
ЕЛ. 59 331X

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕЛ. 59 331X

Управител на ЕТ „Модус Трейд“ - ЕЛ. 59 331X  
(инж. I) ЕЛ. 59 331X