



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“

Адрес: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ - 10, тел. 052/613 159, email: dgs.varna@dpshumen.bg

ДОГОВОР № 1

за абонаментно поддържане на софтуерни продукти на служебни компютри

Днес, 11.09.2019 г. в гр Варна, между

1. ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВАРНА“ с Булетат 2 с/а 59 831/2
седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, представлявано от Директор
- инж.: с/а 59 831/2 – ръководител счетоводен отдел от една наричано за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. ЕТ „Модус Трейд – Георги Зеленков“ с ЕИК 59 331/2
седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Пенчо Славейков“
№ 32, ет. 1, офис 1, e-mail: infocom@triada.bg, представлявано от управител: с/а 59 331/2
с ЕГН с/а 59 331/2 наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно обслужване и поддържане на приложни софтуерни продукти, използвани за автоматизация дейността на ДГС и инсталирани на служебните компютри на „ДГС Варна“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2019 г.

(2). Изпълнението на услугата включва:

- Предоставяне на комплекс от услуги поддържащи в работоспособно състояние приложните софтуерни продукти инсталирани на служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Периодичен ъпдейт на използваните софтуерни продукти и инсталиране на нови версии;
- Преинсталиране на приложен софтуер след ремонт на компютри или преисталация на MS WINDOWS;
- Архивиране на бази данни и възстановяване на данни;
- Системни настройки и създаване на „окръжение“ за работата на ДОС-базирани програми в средата на MS WINDOWS 7, 8.1, 10;
- Системни настройки за работа на ДОС- базирани приложни софтуерни продукти със съвременни периферни устройства (лазерни принтери и скенери и пр);
- Осигуряване на системна помощ на потребителите за работа с приложни софтуерни продукти (техники за работа, защита на данни, информационна сигурност).

(3). Изпълнението на услугата включва извършване на посочените по-горе дейности на място или чрез предоставяне на отдалечен достъп по ИНТЕРНЕТ.

(4). Изключение правят случаите, когато естеството на софтуерната поддръжка изисква сервизни условия с използване на специални технически и програмни средства. В тези случаи транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). При продължителен ремонт на хардуера, на потребителя се предоставя оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени софтуерни продукти.

(6). Място на изпълнение – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: с гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ - № 10.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1). Срок за изпълнение на услугата – 12 (дванадесет) месеца считано от дата на сключване на договора.

(2). Краен срок на договора – 12.09.2020 г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежемесечно възнаграждение в размер на 83.00 лв.(осемдесет и три лева) без вкл. ДДС

(2). Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна.

(3). При увеличаване броя или промяна във версиите на поддържаните софтуерни продукти цената по този Договор не се променя до края на договорения период.

(4). За всяко фалшиво спешно повикване (виж. т. 6 от чл.4.1 на раздел IV), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата от 30 (тридесет) лв. за посещение.

(5). Начин на плащане:

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя .

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG15 99 3312 0000 0000 0000
BIC код: CIBK2611
при Банка „СГ Експресбанк“ АД,
клон: Варна - Владислав.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1). Изпълнителят се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП „ДГС Варна“ софтуерни продукти инсталирани върху служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Най-малко един път месечно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение и профилактика за коректната работа на софтуерните продукти, инсталирани върху служебните компютри на възложителя, като проверява състоянието на LOG файлове, системни регистри и др. елементи от софтуерното окръжение.

(3) Да проверява компютрите за наличие на конфликти между антивирусните програми и приложните софтуерни продукти и при наличие да ги отстранява.

(4). Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го персонализира, пренастройва и привежда в работоспособно състояние.

(5). При необходимост от спешна системна помощ, да отстранява възникналите проблеми чрез отдалечен достъп или да посещава Възложителя най-късно до обяд на следващи ден.

(6). Всяко повикване и посещение предизвикано от проблем, за който не е проведена консултация със специалист от фирмата се счита за „фалшиво“. Фалшивите повиквания се отразяват в месечен протоколи и се заплащат отделно.

(7). По заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подготви оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени приложни софтуерни продукти.

(8). Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

(9). Периодично да архивира бази от данни, създадени от приложните софтуерни продукти на външен магнитен или оптичен носител.

(10). Безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с ефективно използване на приложните софтуерни продукти и внедряването на нови информационни технологии.

(11). Да предлага преференциални цени за обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със специализиран софтуер.

4.2. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури използването на софтуерните продукти и компютърната техника на която са инсталирани само за служебни цели и в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

(2). Да не позволява извършване на системни настройки, преинсталации, ъпдейти или каквато и да е друга намеса от софтуерно естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на софтуерните продукти.

V. ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1). Приемане изпълнението на услугата се извършва от – или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на изпълнителя.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.6.(1). Гаранция за изпълнение на договора

(2). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(3). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в сроковете, посочени в настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответния месец.

(5). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(4). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за коректната работа само на законно придобити и правилно инсталирани софтуерни продукти.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за временна неработоспособност на софтуерните продукти, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала:

а) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове.

б) Невалидни настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера.

в) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора.

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3). Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение при изпълнение на договорните задължения

(5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител: гр. Варна, ул. „Радко Димитриев“ № 10, тел.:..... e-mail.....

За Изпълнител: гр. Варна, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, Телефон: 052 602710,

Факс: 052 608090, e-mail: infocom@triada.bg.

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни в срок от 2 (два) дни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

Този договор се състои от 4 /четири/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор ТН „ДС Варна“ -
(инж. I

Р-л счетоводен отдел:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на ЕТ „Модус Трейд“ -
(инж.