

СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП  
гр.ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО"ВАРНА  
гр.Варна,ул."Р.Димитриев",тел.052/613159;факс-052/610931

УТВЪРДИЛ:  
Директор на ТП ДГС ВАРНА /инж. Иван Иванов/



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**  
С ПРЕДМЕТ:

„Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми, необходими за  
служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при  
"Североизточно държавно предприятие" ДП Шумен за  
период до края на 2020г."

М.февруари 2020г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

- § 1. Възложител.
- § 2. Описание предмета на обществената поръчка.
- § 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.
- § 4. Финансиране.
- § 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.
- § 6. Документация за участие в обществената поръчка.
- § 7. Възможност за представяне на варианти в офертите.
- § 8. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.
- § 9. Изменение на условията.
- § 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.

### РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

#### РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- § 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

#### РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

- § 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.
- § 2. Икономическо и финансово състояние.
- § 3. Технически и професионални способности.

#### РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- § 1. Икономически най – изгодна оферта.

#### РАЗДЕЛ VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- § 1. Общи основания за отстраняване.
- § 2. Други основания за отстраняване.
- § 3. Специфични основания за изключване.

#### РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА

- § 1. Съдържание на офертите.

§ 2. Срок за валидност на офертите.

- § 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.
- § 4. Необичайно благоприятни оферти.

**РАЗДЕЛ VIII - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЖАЛВАНЕ**

**§ 1. Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.**

**§ 2. Обжалване.**

**РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**§ 1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства.**

**РАЗДЕЛ X - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**§ 1. Сключване на договор.**

**§ 2. Форма на договора.**

**РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**§ 1. Допълнителна информация.**

**§ 2. Изчисляване на сроковете.**

**§ 3. Обмен на информация.**

**§ 4. Списък на образците - неразделна част от настоящата документация.**

**§ 5. Списък на приложенията - неразделна част от настоящата документация.**

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### § 1. Възложител.

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Директора на ТП ДГС Варна, при СИДП ДП, съгласно Заповед №№414/11.12.2019год. на Директора на СИДП ДП – Шумен.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка „Публично състезание“, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, по реда на Глава единадесета „Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки“, Част първа „Основни положения“ от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

1.3. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП.

1.4. Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.5. **Обособени позиции: Не се предвиждат обособени позиции.**

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Доставките в предмета на поръчката са пряко и систематично свързани по между си. Организацията на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславя необходимостта доставките да се извършат от един изпълнител. Поради ниската прогнозна стойност на отделните доставки и тяхната взаимна свързаност, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне реализацията на дейностите на стопанството. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, ще гарантира постигане на оптимален резултат.

#### § 2. Описание предмета на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми, необходими за служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при "Североизточно държавно предприятие" ДП Шумен за период до края на 2020г.“

#### § 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.

- гр.Варна, ул."Радко Димитриев " №10 .

#### § 4. Финансиране.

4.1. Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява собствени средства на стопанството, съгласно одобрен Финансов план за 2020год.

4.2. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези доставки, които са отразени в съответния прямо-предавателен протокол, проверен и подписан от лицето, представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

1. 4.3. Общата прогнозната стойност на поръчката е 4000.00лв. /четири хиляди лева/ без включен ДДС, като възложителят е планирал всички плащания, които са му известни към този момент. Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури, със същия предмет и обхват на услугата , но с

Възложители останалите Директори на териториалните поделения на основния Възложител, които са заявили необходимост от ползване на подобни доставки, съобразно техния одобрен финансов ресурс и потребности, чрез делегиране на правомощия, съгласно Заповед №414/11.12.2019год на Директора на СИДП ДП – Шумен, при условията на чл.7 от ЗОП.

Съгласно утвърден с горесцитираната заповед, Приложение 1, Раздел Г "Доставки" по т.1 „доставка на външни гуми за служебни МПС, вкл. за селскостопански машини" към нея общ утвърден финансов ресурс на СИДП ДП-гр.Шумен за 2020година, същият е в размер на 163800.00лева без ДДС.

**Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения и одобрен за него финансов ресурс за изпълнение на поръчката.**

**4.4. Горепосочената прогнозна стойност от 4000.00лв. /четири хиляди лева/ без включен ДДС , е максимална.**

**§ 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2020г.

**§ 6. Документация за участие в обществената поръчка.**

От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки в АОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на официалния интернет адрес на ТП ДГС Варна, линк към преписката е посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка.

**§ 7. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**§ 8. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.**

8.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача, като в тях не се посочва лицето отправило запитването.

8.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 8.1.

**§ 9. Изменение на условията.**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

**§ 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.**

11.1. Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

11.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в установения срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

## РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

§ 1. Предмета на настоящата процедура е: „Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми, необходими за служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при "Северноизточно държавно предприятие" ДП Шумен за период до края на 2020г." и включва:

№ по ред	Вид гуми	Размер	Количество/бр.	Класове съгласно Регламент (ЕО) № 1222/2009 на Европейския парламент		
				„Горивна ефективност“	„Сцепление с влажна пътна настилка“	„Външен шум при контакт с пътя“
1.	зимни	175/80/16	20	от А до G вкл;	от А до G вкл;	до клас 3 вкл.
2.	летни	175/80/16	20	от А до G вкл;	от А до G вкл;	до клас 3 вкл.
3.	летни	215/55/17	4	от А до С вкл;	от А до С вкл;	до клас 2 вкл.
4.	зимни	215/55/17	4	от А до С вкл;	от А до С вкл;	до клас 2 вкл.

4. Изисквания към изпълнението на поръчката и качеството:

Изпълнителят трябва да има възможност да извърши доставките предмет на поръчката.

Място на изпълнение на поръчката следва да бъде в сградата на ТП ДГС Варна на адрес: гр.Варна, ул."Радко Димитриев" №10.

Доставките по видове гуми, и необходимите количества ще се изпълняват по заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката и до размера на финансовия ресурс, който може да осигури за изпълнение на поръчката.

Стойността на всяка заявка се определя въз основа на единични цени съгласно финансовото предложение на участника, като същите са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

**Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката-** За извършените доставки, изпълнителят издава фактура.



Предлаганите зимни и летни автомобилни гуми следва да са нови, нерещиклирани (да не бъдат регенерати) и да отговарят на всички технически и екологични показатели.

Гумите следва да бъдат с ненарушена цялост и да съдържат информация за датата на производство (ДОТ). Маркираният ДОТ от производителя на всяка една гума, да бъде след месец юни на 2017 година.

Летните и зимни автомобилни гуми да са произведени след месец юни на 2019 година.

Доставката на гуми да е придружена с необходимата документация и етиктиране, съобразно Регламент (ЕО) № 1222/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета и националното законодателство, удостоверяващи съответствието на техническите параметри с нормативните изисквания, както и че върху протектора на всички гуми да има поставен стикер, съгласно същия регламент, и да отговарят на показатели, както следва:

1. за гумите с размери 175/80/16 :
  - „Горивна ефективност” - от А до G вкл;
  - „Сцепление с влажна пътна настилка” - от А до G вкл;
  - „Външен шум при контакт с пътя” - до клас 3 вкл.
2. за гумите с размери 215/55/17:
  - „Горивна ефективност” - от А до С вкл;
  - „Сцепление с влажна пътна настилка” - от А до С вкл;
  - „Външен шум при контакт с пътя” - до клас 2 вкл.

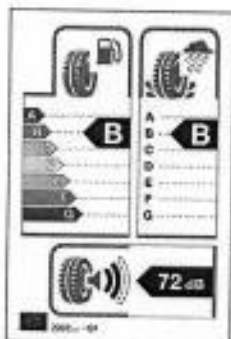
Гумите не следва да бъдат с неясна, нетрайна и/или заличена маркировка, неотговаряща на показателите, експлоатационните и функционални характеристики.

**Минималният гаранционен срок на доставените гуми е 12 (дванадесет) месеца**, при условие, че в гаранционните условия на производителя не е предвиден друг по-дълъг гаранционен срок. Гаранционният срок започва да тече от дата на подписване на протокол за приемане и предаване за извършената доставка на съответния вид автомобилни гуми. При забелязани дефекти на автомобилните гуми при доставката им, или проявени такива през гаранционния срок, същите се заменят от изпълнителя, с нови, идентични на дефектните автомобилни гуми, както следва:

- при доставката – до подписване протокол за приемане и предаване;
- по време на гаранционния срок – не по-късно от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на уведомление за констатирания дефект.

Всички разходи по подмяната на дефектните автомобилни гуми са за сметка на изпълнителя.

### Информация за етиктирането на стоките, предмет на доставката, съгласно Регламент (ЕО) № 1222/2009 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ



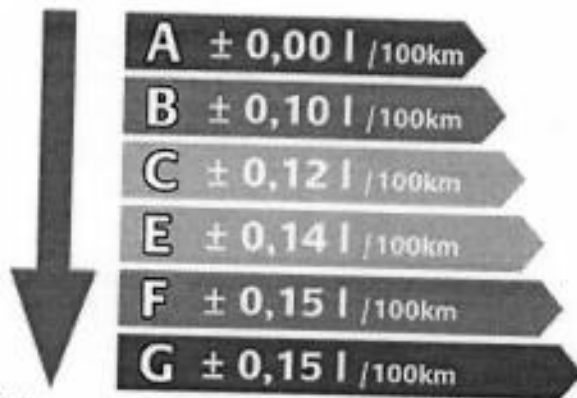
От 1 ноември 2012г. всички гуми в ЕС ще се продават със задължителен специален етикет съгласно регламент (ЕО) № 1222-2009. Новият етикет на гумата за ЕС осигурява независима оценка на три важни показателя на гумите: икономия на гориво, сцепление на мокра настилка и външен шум. Подобно на енергийния етикет на кухненските електроуреди, етикетът на гумата за ЕС улеснява сравняването и позволява с един поглед бързо можете да прецените безопасността и екологичните характеристики на една гума.

## 1. Икономия на гориво



От клас **A** (най-нисък разход) до клас **G** (най-висок разход)

Разликата в разхода на гориво между класовете A и G може да бъде до 7.5%\*, което за среднотатистическия лек автомобил се равнява на разлика от около 0.65 литра на 100км или икономия от над 600 лв\*\* за целия период на употреба на четири нови гуми.



(2008) 2860,  
Bridgestone

\*Източници: European Commission's impact Assessment SEC

\*\* При измерване на според методите на директива EC 1222/2009

## 2. Сцепление на мокра настилка



Клас **A** (най-къс спирачен път) до клас **G** (най-дълъг спирачен път)

Сцепление с влажна пътна настилка е изключително важна характеристика от гледна точка на безопасността и зависи от способността на гумата да спре превозното средство бързо върху мокро пътно платно. Разликата в спирачния път между класовете A и G може да бъде до 30%\*.

За лек автомобил движещ се с 80 км/ч при натискане на спирачките докрай спирачния път на гуми от клас A е с до 18 метра по-къс от този на комплект гуми от клас F! Това е значителна разлика и може да се окаже от огромно значение в извънредна ситуация.



\*Източници: European Commission's impact Assessment SEC (2008) 2860,  
Bridgestone

\*\*Категории D и G не се използват за пътнически автомобили.

Сцеплението на мокра настилка се тества при летни условия и не е показателно за качествата на гумите през зимата!

## 3. Външен шум





**3 класа от 1 (най-ниско ниво на шум) до 3 (най-високо ниво на шум)**

Голяма част от шума генериран от автомобилите се дължи на гумите. Избирайки гуми с нисък рейтинг за шум можем да помогнем градовете ни да станат по-тихи и спокойни за околните.

Рейтинга на ЕС измерва външния шум на гумата при контакт с пътя в децибели (dB). Нивата на децибелите използват логаритмична скала и разлика от няколко децибела означава сериозно увеличение на шума. Така например увеличение от 3dB се равнява на двойно по-високи нива на шума генериран от гумата.



**1 черна черта =**  
ниско ниво на шума  
3 dB под бъдещата пределно допустима стойност;



**2 черни черти =**  
средно ниво на шума  
съобразено с бъдещата пределно допустима стойност;



**3 черни черти =**  
високо ниво на шума  
в съответствие с настоящите европейски разпоредби;

*Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящата техническа спецификация стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива. За всеки посочен в настоящата техническа спецификация конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.*

*Всички продукти следва да са с етикет на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срок на годност.*

**§ 2. СРОК НА ДОСТАВКА:** *ДО 3 (три) работни дни след подадена заявка от Възложителя в работно време, посочено от Изпълнителя.*

## РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### § 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на

поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

## **2. Обединения. Неперсонифицирани дружества.**

2.1. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която Обединения ще участват в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи Документа по чл. 37, ал. 4 от ПЗОП. Документът следва да е подписан от участниците в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.4. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. В случай че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключването на договора същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **3. Подизпълнители.**

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя ЕЕДОП.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените в офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да

предоставят информация.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 3.2, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6. Разплащанията по т. 3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.7. Към искането по т. 3.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.11. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.12. Не е нарушение на забраната по т. 3.11 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

➤ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

➤ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.13, в срок до три дни от неговото сключване.

3.15. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица.**

4.1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,



свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се присма и представения ЕЕДОП от третото лице.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2. – 4.4.

4.7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние.

4.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.9. При подписване на договора, участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4.10. Използването на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентираните в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**§ 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**  
*Възложителят няма поставени изисквания за годност.*

**§ 2. Икономическо и финансово състояние.**

*Възложителят няма поставени изисквания за икономическо и финансово състояние.*

**§ 3. Технически и професионални способности.**

*Възложителят няма поставени изисквания за техническа и професионална пригодност.*

**РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**§ 1. Икономически най – изгодна оферта.**

1.1. Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

1.2. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия: въз основа на най-ниската предложена цена за изпълнение на цялата поръчка.

**Раздел VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**§ 1. Общи основания за отстраняване.**

1.1. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ПЗОП.

1.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ПЗОП. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП, Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.1, т.4 и т. 5 ЗОП.

**\*Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 и чл.55, т.5 от ЗОП се отнасят за:

А) лицата, които представляват участника и членовете на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

Б). когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. (чл.54, ал.3 от ЗОП).

**\*Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с



информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 1.1.

## **§ 2. Други основания за отстраняване.**

1. Възложителят ще отстранява от участие при наличие и на някои от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП, при неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП и други, посочени в документацията за обществена поръчка.

## **§ 3. Специфични основания за изключване.**

1. Възложителят ще отстранява от участие при наличие и на някои от специфичните национални основания за отстраняване.

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето, трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

### **Национални основания за отстраняване са:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква само от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и такива, доказващи, съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите -членки.

## **РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА**

### **§ 1. Съдържание на офертите.**

1.1. Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва да са:

1.1.1. Подписани от лицето имащо право да подписва или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, с изключение на документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай НЕ се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, а в ЕЕДОП се описва обхвата на представителната власт на упълномощеното лице;

1.1.3. Офертите за участие се изготвят на български език съгласно член 101, ал. 6 ЗОП.

1.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.3 Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Документите по т. 1.1. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) Наименованието на поръчката.

1.3. Опаковката по т.1.2. включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, **опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **"ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП.

1.4. Съдържание на опаковката по т.1.2.:

1.4.1. **Опис** на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – представя се в свободен текст;

1.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се съобразно указанията по-долу.

#### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В изпълнение на чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**ЕЕДОП е представен в настоящата документация във формат "espd-request.xml",**

*но е допустимо да бъде използван и образеца в \*.doc формат, публично достъпен чрез сайта на АОП.*

Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

*Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес: [http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93.1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL) и [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)*

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

- 1) Изтеглете приложеният към документацията „espd-request“ файл и го съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „1“;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел, се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен ЕЕДОП;
- 8) След зареждане на целия файл ЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (\*.xml и \*.pdf) на компютъра си, тъй като форматът \*.xml позволява повторно редактиране на документа.
- 9) Единствено изтегленият \*.pdf файл се подписва електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица (по смисъла на чл. 40 от ППЗОП) и се представя към документите за участие в процедурата на подходящ носител или по електронен път на електронния адрес на Възложителя, посочен в обявлението за поръчка. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

***Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.*

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:



На сайта на АОП е публично достъпен образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с **квалифициран електронен подпис**. Образецът е приложен и към настоящата документация.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се запамятава във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ носител или по електронен път на електронния адрес на Възложителя, посочен в обявлението за поръчка.

Представяне на ЕЕДОП чрез осигурен от участника достъп по електронен път:

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с **квалифициран електронен подпис** ЕЕДОП. В този случай, документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. На второ място, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява последващо редактиране на неговото съдържание. В тези случаи, на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.4.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност / когато е приложимо/ - представя се заверено от участника копие на необходимите документи;**

1.4.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - представя се заверено копие;**

1.4.5. **Техническо предложение - попълва се Образец №2 от настоящата документация, съдържащо:**

а) *предложение за изпълнение на поръчката*, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

**Важно! Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено и подписано, съгласно Образец №2.**

Непредставянето на част от посочената информация ще се счита за основание за отстраняване на участника от процедурата. Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, подписан от законния представител на съответния участник. „Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена.

б) *друга информация и/или документи*, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

в) *декларация за конфиденциалност* на информацията – попълва се Образец №3, съгласно чл. 102 ЗОП, подписана от участника /ако участникът счита, че е нужно и необходимо/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на

конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

1.4.6. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - попълва се **Образец № 4**, – **представя се** в общата опаковка, но в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**.

**Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощника, посочен в ЕЕДОП.**

**Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.**

**В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен.**

**При несъответствие между посочената цифром и посочената словом цена за изпълнение на поръчката, ще бъде взето предвид ценовото предложение, изписано с думи.**

**Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.**

1.4.7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

## **§ 2. Срок за валидност на офертите.**

2.1. Офертите трябва да бъдат валидни **120 календарни дни**.

2.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди приключването на процедурата. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **§ 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.**

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, посочен в обявлението за поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя на посочения адрес. Възложителят няма да съдейства по какъвто и да било начин за получаване на оферти, изпратени: до куриерски, респ. пощенски офис; на друг адрес, различен от посочения; до поискване или др. подобни.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се



включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

3.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача, най - малко 48 часа, преди новоопределения час. В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по закон, съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

3.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от Възложителя, съгласно чл.103 ЗОП, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Възложителя, Заседателна зала.

3.8. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в профила на купувача на Възложителя, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

3.9. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

3.9.1. отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.9.2. най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3.9.3. комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което публичната част от заседанието приключва;

3.9.4. комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол;

3.9.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.3.9.4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника;

3.9.6. след изтичането на 5 - дневния срок по т.3.9.5., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

3.9.7. при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.9.8. комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия;

3.9.9. ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели;

3.9.10. комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява;

3.9.11. комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия;

3.9.12. когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3.9.13. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.9.12;

3.9.14. действията на комисията се протоколират като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията;

3.9.15. в 10-дневен срок от получаването на доклада, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. В последния случай, комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

3.9.16. в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача на Възложителя.

#### **§ 4. Необичайно благоприятни оферти.**

4.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.2. Обосновката по предходната точка може да се отнася до:

4.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

4.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

4.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

4.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.4.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

4.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договор за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази точка.

4.6. При непредставяне на обосновката в срока по т.4.1. или при преценка, че същата е необективна и/или непълна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата.

## **РАЗДЕЛ VIII - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЖАЛВАНЕ**

### **§ 1. Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.**

1.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата, съгласно чл. 110 ЗОП, а именно:

1.1.1. не е подадена нито една оферта;

1.1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи, съгласно § 2, т.25 ДР на ЗОП;

1.1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;



1.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110 ал. 2 ЗОП, а именно:

1.2.1. е подадена само една оферта;

1.2.2. има само една подходяща оферта;

1.2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от

процедурата.

1.3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110 ал. 1 т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 ЗОП.

## **§ 2. Обжалване.**

2.1. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 28 ЗОП.

2.2. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

2.3. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т. 2.1.

2.4. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

## **РАЗДЕЛ IX - ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**§ 1. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства – НЕ СЕ ИЗИСКВАТ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 111 ЗОП.**

## **РАЗДЕЛ X - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**§ 1. Сключване на договор.**

1.1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II Закон за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1.1. *Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП*, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

1.1.2. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

1.1.3. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

1.1.4. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

1.1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация / ако е приложимо/ и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.1.6. На основание чл. 67 ал.6 ЗОП, избраният за изпълнител участник следва да представи, преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, *актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор*, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

**Важно! Документите по т.1.1.1. и 1.1.6. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

1.1.7. *Оригинал на документ за гаранция за изпълнение и на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства* в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация – **АКО ТАКАВА СЕ ИЗИСКВА.**

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т.1.1.;

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



1.3. В случаите по т.1.2., възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## **§ 2. Форма на договора.**

2.1. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл.116 ЗОП.

## **РАЗДЕЛ XI - ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **§ 1. Допълнителна информация.**

1.1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на интернет адреса на възложителя, раздел „Профил на купувача”.

1.2. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

1.3. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- a) Решение за откриване на обществената поръчка;
- b) Обявление за обществена поръчка;
- c) Документация за участие;
- d) Проект на Договор;
- e) Образците към документацията;

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

1.4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### **- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

#### **- Относно задълженията, за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

## **§ 2. Изчисляване на сроковете.**

2.1. Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.1.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

- в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;
- в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

## **§ 3. Обмен на информация.**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

3.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.4.2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин, съгласно т.3.4., трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

#### **§ 4. Списък на образците - неразделна част от настоящата документация.**

4.1. Образец №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във формат \*.doc и файл - "espd-request.xml";

4.2. Образец №2. - Техническо предложение.

4.3. Образец №3. - Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102 ЗОП.

4.4. Образец №4 - Ценово предложение.

#### **§ 5. Списък на приложенията - неразделна част от настоящата документация.**

5.1. Проект на договор.

ПРОЕКТ !

# ДОГОВОР

## ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес .....201..... г., в гр. Варна, обл. Варна, между:

**1. Териториално поделение „Държавно горско стопанство Варна ”**, адрес: гр.Варна, ул. „Радко Димитриев” №10, ЕИК по БУЛСТАТ: 2016174120038, представлявано от инж. Иван Иванов, в качеството му на Директор и Валентина Бонева, в качеството ѝ на ръководител счетоводен отдел, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2.....**, със седалище и адрес на управление: ....., вписано в ТР на АВ по реда на Закона за търговския регистър с ЕИК ..... /или по ФД, представлявано от ..... в качеството му на управител, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание ..... от Закона за обществените поръчки, след проведено публично състезание по реда на ЗОП, и Заповед № ...../..... 2020 г. на Директора на ТП ДГС Варна за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката,

се сключи настоящият договор и страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на настоящия договор е "Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми, необходими за служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при "Североизточно държавно предприятие" ДП Шумен за периода до края на 2020г.", по видове и количества съобразно потребностите на Възложителя.

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставката на гуми за нуждите на ТП "ДГС Варна" в административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Номенклатура по единични цени посочени в **Ценовото предложение на Изпълнителя** и видове посочени в **Техническото му предложение**, а именно:

№ по ред	Вид гума	Размер	Количество о/бр.	Марка и модел на гума	Класове съгласно Регламент (ЕО) № 1222/2009 на Европейския парламент			Ед.цена БЕЗ ДДС	Общо БЕЗ ДДС
					„Горивна ефективност”	„Сцепление с влажна пътна настилка”	„Външен шум при контакт с пътя”		
1.	зимни	175/80/16	20						
2.	летни	175/80/16	20						
3.	летни	215/55/17	4						
4.	зимни	215/55/17	4						
	ОБЩО	X	X	X	X	X	X		

1.2 Възложителят прави заявки за доставка на гуми периодично и в количество според необходимостта им, при което Възложителят не се ангажира с цялостната поръчка на посочените прогнозни количества.



2. Всяка периодична доставка, за срока на действие на договора се изпълнява в срок до ..... /...../ работни дни от получаване на заявката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя материалите със собствен транспорт или куриер и за собствена сметка.

3. Предлаганите зимни и летни автомобилни гуми ще са нови, нерестицирани (да не бъдат регенерати) и ще отговарят на Техническата спецификация по поръчката, всички технически и екологични показатели.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА.

1. Цената на договора, възлиза на ..... (.....) лева без ДДС, а доставните цени на отделните артикули, за периода на действие на целия договор са съгласно Номенклатура по единични цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя и индивидуализирана, по – горе в н.д.

1.1. Цената по т.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

1.2. Цената / общата договорна цена и единичните цени по артикули / е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2. Плащането се извършва в срок до 30/тридесет/ календарни дни след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяка извършена доставка след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка .....

ВІС код: .....

IBAN: .....

3. Приемането на доставката се извършва с двустранно подписан приемо – предавателен протокол, след предаване на стоките и съпътстващата гумите техническа спецификация и след проверка на маркировка им.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от договора във всеки един момент от изпълнението му, стига да има основателна причина за това и ако изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените до момента на прекратяване на договора доставки.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плаща доставеното в срок и по начина, уговорени в настоящия договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за цялостно усвояване на посочените в номенклатурата видове и количества артикули.

5. Има право на рекламации.

6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В тази връзка Възложителят има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител и да му представи в тридневен срок от сключването на договора.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява посоченото в раздел I от настоящия договор, като за целта: ще получава поръчка за доставка на гуми, след представяне на писмена заявка изпратена по електронна поща, куриер, факс или телефон от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, както и неговите служители са длъжни да изпълняват поръчката с грижата на добър стопанин в предвидените срокове и изискваното качество.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащането на доставеното в посочените срокове и условия.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя гумите във фабричната им опаковка, гарантираща стоката срещу външни въздействия по време на транспортирането ѝ и съхранение в склад, придружени с документи за съхранение и етиктиране съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1222/2009 на Европейския парламент и на Съвета и националното законодателство, и удостоверяващи съответствието на стоките с техническите изисквания на Възложителя.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три)-дневен срок, както и доказателства, че не са нарушени забраните по чл.75, ал. 1 от ППЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

#### V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ, СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА И ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество, в съответствие изискванията на възложителя, номенклатурата на стоките по единични цени – съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

2. Срокът на гаранцията за качество на доставените стоки е .....месеца, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.Гаранционният срок започва да тече от дата на подписване на протокол за приемане и предаване за извършената доставка на съответния вид автомобилни гуми. При забелязани дефекти на автомобилните гуми при доставката им, или проявени такива през гаранционния срок, същите се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с нови, идентични на дефектните автомобилни гуми, както следва:

- при доставката – до подписване протокол за приемане и предаване;

- по време на гаранционния срок – не по-късно от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на уведомление за констатирания дефект.

4.Всички разходи по подмяната на дефектните автомобилни гуми са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна или обикновена поща.

6. Настоящият договор се сключва за срок до **31.12.2020г.**

7. Този договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

7.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

7.2. с отправяне на едномесечно писмено предизвестие от която и да е от страните до другата;

7.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

7.4. При неотстраняване на рекламационните дефекти на доставени артикули, с отправяне на едностранно волеизявление от Възложителя.

7.5. При достигане до пределната цена на договора, посочена в раздел II, т.1 от н.д.

#### VI. САНКЦИИ

1.За неизпълнение:

1.1 При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 50% от стойността на договора. За пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита неизвършването на две последователни заявки за доставка.

1.2 При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнението.

1.3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнението.

1.4 При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 60% върху тази стойност.

2. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събитие, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължими плащания сума равна на неустойката по т.1 при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2. Когато частта от поръчката по договора, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛИ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет)-дневен срок от получаването му.

4. Към искането по т. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на конкретен договор за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.3. при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по 7.1. и 7.2.

7.4. одобрение на новия подизпълнител от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по конкретен договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

10. При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи по договора по т. 1.

*(Раздел VI се включва при сключване на Договора с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, само когато в офертата е посочено, че ще бъде използван подизпълнител)*

#### **VII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

2. В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД, доколкото друго не е предвидено в ЗОП.

3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

4. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

ЗА ТП ДГС Варна :

ДИРЕКТОР :.....  
/инж. Иван Иванов /

#### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Р-л счетоводен отдел:.....  
/ В.Бонсва /



## ОБРАЗЕЦ №2

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

съдържащо ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката  
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя  
по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната

..... с ЕГН  
....., в качеството ми на ..... (посочва се съответното  
качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ  
..... (посочва се юридическо лице, едноличен  
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в  
обединение), е ЕИК....., участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане  
на обществена поръчка с предмет: "Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми,  
необходими за служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при "Североизточно  
държавно предприятие" ДП Шумен за период до края на 2020г."

1. При изпълнение на поръчката се задължавам при получаване на заявка от страна на  
Възложителя да извършвам доставките до адрес на ТП "ДГС Варна" в срок не повече  
от ..... /посочва се времето за доставка, но не повече от три  
работни дни/.

2. Доставяните стоки ще отговарят на изискванията на Възложителя и на всички  
стандарти за качество.

3. Предлагаме да доставим следните стоки:

№ по ред	Вид гуми	Размер	Количество/бр.	Марка и модел на гума	Класове съгласно Регламент (ЕО) № 1222/2009 на Европейския парламент		
					„Горивна ефективност“	„Сцепление с влажна пътна настилка“	„Вълниен шум при контакт с пътя“
1.	зимни	175/80/16	20				
2.	летни	175/80/16	20				
3.	летни	215/55/17	4				
6.	зимни	215/55/17	4				

4. До подписване на договор това предложение заедно с известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

5. Заявяваме, че сме запознати с всички условия на възложителя по обществената поръчка и ще ги изпълним, ако бъдем избрани за изпълнител.

6. Гарантираме изпълнението на поръчката, при следните условия:

6.1. Декларираме, че сме съгласни количествата на зимни и летни автомобилни гуми да са ориентировъчни и да зависят от предложената цена и финансовия ресурс на възложителя.

6.2. Предлаганите от нас автомобилни гуми ще са нови, нерещиклирани (*няма да бъдат регенерати*), ще отговарят на всички технически и екологични показатели. Гумите ще бъдат с ненарушена цялост и ще съдържат информация за датата на производство (DOT). Маркираният DOT от производителя на всяка една гума, ще бъде след месец юни на 2019 година.

6.3. Доставка на автомобилните гуми ще е придружена с необходимата документация и етиктиране, съобразно Регламент (ЕО) № 1222/2009 г. на Европейския парламент (ЕП) и на Съвета и националното законодателство, удостоверяващи съответствието на техническите параметри с нормативните изисквания, както и върху протектора на всички гуми ще има поставен стикер, съгласно същия регламент, и ще отговарят на следните показатели:

1. за гумите с размери 175/80/16 :
  - „Горивна ефективност” - от А до G вкл;
  - „Сцепление с влажна пътна настилка” - от А до G вкл;
  - „Външен шум при контакт с пътя” - до клас 3 вкл.
2. за гумите с размери 215/55/17:
  - „Горивна ефективност” - от А до С вкл;
  - „Сцепление с влажна пътна настилка” - от А до С вкл;
  - „Външен шум при контакт с пътя” - до клас 2 вкл.

**Всички предлагани продукти са с етикет на български език и съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срок на годност.**

6.4. Ще заменим за собствена сметка доставените гуми с неясна, нетрайна и/или заличена маркировка, неотговаряща на показателите, експлоатационните и функционални характеристики, както и гуми, за които не може да се постигне необходимия баланс при първоначалното им монтиране на автомобилите.

6.5. Предлагаме гаранционен срок за всяка една автомобилна гума .... (.....) месеца от датата на доставка. (*Предлага се минимум 12 месеца, при условие, че в гаранционните условия на производителя не е предвиден друг по-дълъг гаранционен период*). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане и предаване за извършената доставка на съответния вид гуми. При забелязани дефекти на гумите при доставката им или проявени такива през гаранционния срок, ще заменим същите с нови, идентични на дефектните автомобилни гуми, както следва:

- при доставката – до подписване протокол за приемане и предаване;
- по време на гаранционния срок – не по-късно от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на уведомление за констатирания дефект.

Всички разходи по подмяната на дефектните автомобилни гуми са за наша сметка.

**6.6. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;**

6.7. Друга информация по преценка на участника (ако е приложимо).

Гр.....

Предложител: .....

.....  
/трите имена, подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната

..... с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми, необходими за служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при "Северозточно държавно предприятие" ДП Шумен за период до края на 2020г.",

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в

.....  
(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в предвидените от закона случаи.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../	...../	
.....	.....	.....
Дата (и печат)	Име и фамилия	Подпис на лицето

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в ofertите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от ofertите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

\*Документите и данните в ofertата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/поставя се в отделен плик/

От .....  
ЕГН.....

в ..... качеството ..... ми ..... на.....  
на.....

Вписано в ТР на АВ с ЕИК

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка, чрез покупка на автомобилни гуми, необходими за служебните автомобили на ТП ДГС Варна, при "Североизточно държавно предприятие" ДП Шумен за период до края на 2020г." за изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта, възлиза на:

Цифром: ..... лева

Словом:.....лева

/Посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

съобразно прогнозните количества и по единични цени както, следва :

№ по ред	Вид гуми	Размер	Количество/бр.	Марка и модел на гума	Класове съгласно Регламент (ЕО) № 1222/2009 на Европейския парламент		
					„Горивна ефективност“	„Сцепление с влажна пътна настилка“	„Вълнител шум при контакт с пътя“
1.	зимни	175/80/16	20				
2.	летни	175/80/16	20				
3.	летни	215/55/17	4				
4.	зимни	215/55/17	4				
	ОБЩО	X	X	X	X	X	

Посочените единични цени на предложените от нас автомобилни гуми включва всички разходи по доставката им франко посоченото от възложителя място, БЕЗ РАЗХОДИ ПО демонтаж на стара гума, монтаж на нова гума, обработка на джанта, смяна на вентил, баланс на гума.

Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно заявките на възложителя и на основание реално доставените стоки.



Разплащането ще се извършва по банков път до 30 календарни дни след получаване на доставката и представянето на фактура, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя.

С настоящата оферта се задължаваме, в случай че бъдем определени за изпълнител на поръчката да сключим договор за изпълнение на поръчката, в които ще се включват всички направени от нас предложения в настоящата оферта.

Гр.....

Предложител:.....

.....

/трите имена,подпис и печат/

*Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.*

*\*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лице.*